

# michibiku

ユーザー操作マニュアル  
～実効性評価・役員様用～

# 実効性評価アンケート機能～役員様用～

---

この章では、実効性評価アンケート機能～役員様用～について説明いたします。

# アンケートへの回答(1/8)

実効性評価アンケートにおいて、次のようなメールが配信されます。

【重要/テスト株式会社】取締役会実効性評価アンケートへのご回答をお願いいたします ▷ [受信トレイ]

To [REDACTED] 0ea ▾

監査次郎様

お疲れ様です。

テスト株式会社 取締役会実効性評価実務担当の中村竜典でございます。

表題の通り、取締役会実効性評価アンケートを発信いたしました。

次のリンクよりmichibikuにログインし、アンケートへのご回答対応をお願いいたします。

[https://\[REDACTED\]/key/7/answer](https://[REDACTED]/key/7/answer)

お忙しいところ恐縮ですが、どうぞ、よろしくお願い申し上げます。

中村竜典

-----  
※本メールのリンクは他の人への転送はお控えください。

※本メールは送信専用ですので、ご返信いただいてもお答えできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、他の方がメールアドレスを誤入力してしまった可能性がございます。

※万一このメールが誤って着信したものである場合は、全てのデータを削除・破棄してください。

こちらの URL をクリックし、  
アンケートの確認画面に飛びます。

# アンケートへの回答(2/8)

アンケートに回答していきます。

回答を選択の上、何か特筆すべき点がある場合は自由入力欄に入力ください。

アンケート

役割・機能

- 1.機動的な業務執行の観点等から、各取締役や下位の会議体等に委任することが適切な事項は、委任されているでしょうか？  記入済
- 2.本来取締役会に上程することが適切な事項は、委任されているでしょうか？
- 3.取締役会は、毎年、個別の政策を策定する事項は、委任されているでしょうか？
- 4.取締役会は、経営戦略、経営計画の策定等に委任される事項は、委任されているでしょうか？
- 5.経営計画の進捗状況のフォローアップ等に委任される事項は、委任されているでしょうか？

構成

- 1.取締役会の員数は適切でしょうか？
- 2.取締役会の構成員は、知識・経験・専門性等で適切ですか？
- 3.取締役会の構成員は、当社の経営戦略に適切ですか？
- 4.取締役会の構成において、社内と外部の構成員の割合が適切ですか？
- 5.取締役会は、知識・経験・専門性等で適切ですか？

運営状況

- 1.取締役会への付議のタイミングが適切ですか？
- 2.グループ会社における重要な業績評議會は、適切ですか？
- 3.書面決議を除く、取締役会の開催回数が適切ですか？

第1部 役割・機能

1.機動的な業務執行の観点等から、各取締役や下位の会議体等に委任することが適切な事項は、委任されているでしょうか？  記入済

1.適切でない または 不十分である  
2.一部不適切である または 一部不十分である  
3.どちらでもない  
4.概ね適切である または 概ね十分である  
5.適切である または 十分である

回答をクリックして選択します。

特筆すべき点がある場合は、自由入力欄に入力ください。

その理由をご記入ください

# アンケートへの回答(3/8)

アンケートの回答状況はチェックマークによって確認できます。チェックマークは「アンケート全体」「各部ごと」「各設問ごと」で確認することができます。

The screenshot shows a survey response interface. On the left, a sidebar lists sections: 'アンケート' (Survey), '役割・機能' (Role & Function), '構成' (Composition), and '運営状況' (Operation Status). Each section has a vertical list of questions with checkboxes. A green vertical bar highlights the '役割・機能' section. To the right, the '第1部 役割・機能' (Part 1: Role & Function) page is displayed. It contains a question: '1.機動的な業務執行の観点等から、各取締役や下位の会議体等に委任することが適切な事項は、委任されているでしょうか？' (Is it appropriate to delegate matters from a flexible execution perspective to directors or lower-level committees? Is it being delegated?). Below the question are five radio buttons labeled 1 through 5. The first radio button is selected (radio 1). To the right of the question, there is a green box containing a checkmark and the text '記入済' (Completed). An arrow points from this box to a note below. The note is written in green text: '設問に回答すると「記入済」のチェックマークが付されます' (A checkmark will be placed in the 'Completed' box when you answer the question) and '※入力必須でない自由記述のみの設問の場合は、表示されません' (It will not be displayed for questions that are not mandatory and are for free text only).

アンケート

役割・機能

1.機動的な業務執行の観点等から、各取締役や下位の会議体等に委任することが適切な事項は、委任されているでしょうか？

1.適切でない または 不十分である  
2.一部不適切である または 一部不十分である  
3.どちらでもない  
4.概ね適切である または 概ね十分である  
5.適切である または 十分である

構成

運営状況

第1部 役割・機能

1.機動的な業務執行の観点等から、各取締役や下位の会議体等に委任することが適切な事項は、委任されているでしょうか？

記入済

設問に回答すると「記入済」のチェックマークが付されます  
※入力必須でない自由記述のみの設問の場合は、表示されません。

# アンケートへの回答(4/8)

気になる設問には「しおり」を付してブックマーク機能としてもご利用いただけます。  
付した「しおり」は画面左側の設問一覧上にも表示されるようになります。

アンケート

役割・機能

- 1.機動的な業務執行の観点等から...
- 2.本来取締役会に上程することが...
- 3.取締役会は、毎年、個別の政策...
- 4.取締役会は、経営戦略、経営計...
- 5.経営計画の進捗状況のフォロー...

構成

- 1.取締役会の員数は適切でしょ...
- 2.取締役会の構成員は、知識・経...
- 3.取締役会の構成員は、当社の経...
- 4.取締役会の構成において、社内...
- 5.取締役会は、知識・経験・専門...

運営状況

- 1.取締役会への付議のタイミング...
- 2.グループ会社における重要な業...
- 3.書面決議を除く、取締役会の開...

## 第1部 役割・機能

1.機動的な業務執行の観点等から、各取締役や下位の会議体等に委任することが適切な事項は、委任されているでしょうか？

1.適切でない または 不十分である  
 2.一部不適切である または 一部不十分である  
 3.どちらでもない  
 4.概ね適切である または 概ね十分である  
 5.適切である または 十分である

その理由をご記入ください

未完了   
記入済 

気になる項目または設問をクリックして「しおり」を付します

# アンケートへの回答(5/8)

アンケート画面から途中で離脱する場合は「回答を下書き保存」をクリックします。また、回答を終えた場合は「回答を送信」をクリックして完了させることができます。

適切でし... ✓ □  
としての... ✓ □  
は適切... ✓ □  
時間は十... ✓ □  
の検討が... ✓ □  
書類に... ✓ □  
意思疎通... ✓ □  
行う等し... ✓ □  
戦略を十... ✓ □  
たり配... ✓ □

○ 5. 適切である または 十分である  
その理由をご記入ください  
途中で離脱する場合は  
「回答を下書き保存」をクリック  
回答を終えた場合は  
「回答を送信」をクリック

3. 取締役会は、毎年、個別の政策保有株式について、保有に伴う便  
益やリスクが資本...  
に行っているでし...  
○ 1. 適切でない または 不十分である

回答を下書き保存

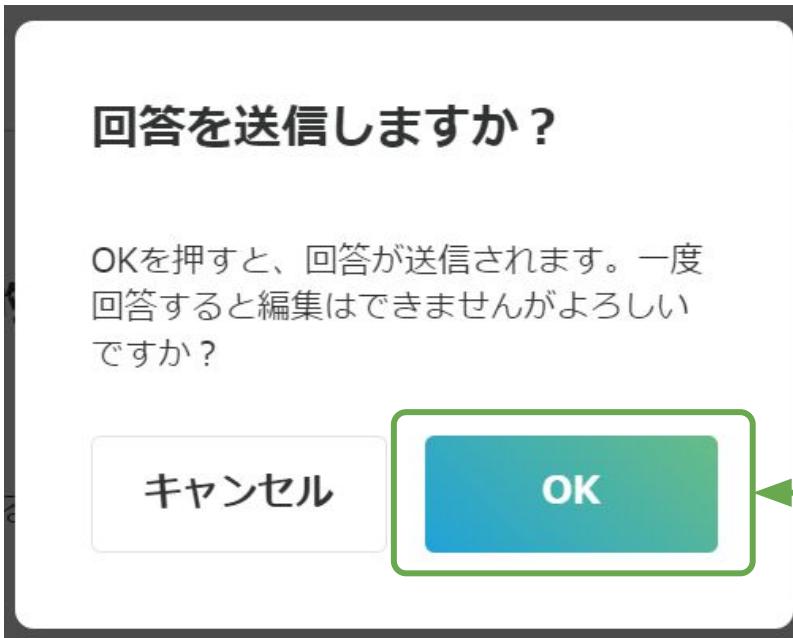
回答を送信

未完了

表示は画面をスクロールすると消えますが、ス  
クロールを止めると再表示されます。

# アンケートへの回答(6/8)

確認ポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。



# アンケートへの回答(7/8)

送信確認画面に遷移するので「アンケート一覧に戻る」をクリックするか、ブラウザを閉じます。

## 回答を送信しました

実効性評価アンケートにご回答いただき、ありがとうございました。

アンケート一覧に戻る

「アンケート一覧に戻る」をクリックします。

# アンケートへの回答(8/8)

「アンケート一覧」画面では、回答したアンケートを確認できます。

## アンケート一覧

ファイル名

ステータス

回答期限

2023年度\_取締役会実効性評価アンケート

回答済み

2023/01/27



青色文字をクリックすると回答したアンケートを確認できます。

# アンケートへの回答(8/8)

「アンケート一覧」画面では、回答したアンケートを確認できます。

## アンケート一覧

ファイル名

ステータス

回答期限

2023年度\_取締役会実効性評価アンケート

回答済み

2023/01/27



青色文字をクリックすると回答したアンケートを確認できます。

# 回答結果の確認(1/2)

アンケートの確認画面では、アンケート内容と集計結果を確認できます。  
集計結果の確認は、全ての役員が回答を終えている場合にご確認できます。

## アンケート「2023年度\_取締役会実効性評価アンケート」

アンケート

集計結果

集計結果は「集計結果」タブをクリックし、確認します。

# 回答結果の確認(2/2)

集計結果は、全体の点数平均と、自由記述を確認できます。  
それぞれ「全体」ボタンと「自由記述」ボタンより確認できます。

アンケート 集計結果

アンケート集計結果 - 全体

全体

 自由記述