

michibiku





ユーザー操作マニュアル
～実効性評価・役員様用～

実効性評価アンケート機能～役員様用～

この章では、実効性評価アンケート機能～役員様用～について説明いたします。

アンケートへの回答(1/8)

実効性評価アンケートにおいて、次のようなメールが配信されます。

【重要/テスト株式会社】取締役会実効性評価アンケートへのご回答をお願いいたします    受信トレイ 

テスト株式会社 [u.co.jp](mailto:info@t.co.jp)

19:41 (1 分前)



To: info@t.co.jp (06a) ▼

監査次郎様

お疲れ様です。
テスト株式会社 取締役会実効性評価実務担当の中村竜典でございます。

表題の通り、取締役会実効性評価アンケートを発信いたしました。
次のリンクよりmichibikuにログインし、アンケートへのご回答対応をお願いいたします。

<https://michibiku.jp/ey/7/answer>

お忙しいところ恐縮ですが、どうぞ、よろしくお願い申し上げます。

中村竜典

※本メールのリンクは他の人への転送はお控えください。

※本メールは送信専用ですので、ご返信いただいてもお答えできません。

※本メールに心当たりが無い場合は、他の方がメールアドレスを誤入力してしまった可能性がございます。

※万一このメールが誤って着信したものである場合は、全てのデータを削除・破棄してください。

こちらの URL をクリックし、
アンケートの確認画面に飛びます。

アンケートへの回答(2/8)

アンケートに回答していきます。

回答を選択の上、何か特筆すべき点がある場合は自由入力欄に入力ください。

アンケート

役割・機能

1.機動的な業務執行の観点等から...
2.本来取締役会に上程することが...
3.取締役会は、毎年、個別の政策...
4.取締役会は、経営戦略、経営計...
5.経営計画の進捗状況のフォロー...

構成

1.取締役会の員数は適切でしょう...
2.取締役会の構成員は、知識・経...
3.取締役会の構成員は、当社の経...
4.取締役会の構成において、社内...
5.取締役会は、知識・経験・専門...

運営状況

1.取締役会への付議のタイミング...
2.グループ会社における重要な業...
3.書面決議を除く、取締役会の開...

第1部 役割・機能

1.機動的な業務執行の観点等から、各取締役や下位の会議体等に委任することが適切な事項は、委任されているでしょうか？

☒ 1.適切でないまたは不十分である

☐ 2.一部不適切である または 一部不十分である

☐ 3.どちらでもない

☐ 4.概ね適切である または 概ね十分である

☐ 5.適切である または 十分である

その理由をご記入ください

回答をクリックして選択します。

特筆すべき点がある場合は、自由入力欄に入力ください。

アンケートへの回答(3/8)

アンケートの回答状況はチェックマークによって確認できます。チェックマークは「アンケート全体」「各
部ごと」「各設問ごと」で確認することができます。

アンケート

役割・機能

1.機動的な業務執行の観点等から...
2.本来取締役会に上程することが...
3.取締役会は、毎年、個別の政策...
4.取締役会は、経営戦略、経営計...
5.経営計画の進捗状況のフォロー...

構成

1.取締役会の員数は適切でしょう...
2.取締役会の構成員は、知識・経...
3.取締役会の構成員は、当社の経...
4.取締役会の構成において、社内...
5.取締役会は、知識・経験・専門...

運営状況

1.取締役会への付議のタイミング...
2.グループ会社における重要な業...
3.書面決議を除く、取締役会の開...

第1部 役割・機能

✓ 未完了

1.機動的な業務執行の観点等から、各取締役や下位の会議体等に委任することが適切な事項は、委任されているでしょうか？

✓ 記入済

☒ 1.適切でないまたは 不十分である
☐ 2.一部不適切である または 一部不十分である
☐ 3.どちらでもない
☐ 4.概ね適切である または 概ね十分である
☐ 5.適切である または 十分である

その理由をご記入ください

設問に回答すると「記入済」の
チェックマークが付されます
※入力必須でない自由記述の
みの設問の場合は、表示されま
せん。

アンケートへの回答(4/8)

気になる設問には「しおり」を付してブックマーク機能としてもご利用いただけます。
付した「しおり」は画面左側の設問一覧上にも表示されるようになります。

アンケート

役割・機能

1.機動的な業務執行の観点等から...
2.本来取締役会に上程することが...
3.取締役会は、毎年、個別の政策...
4.取締役会は、経営戦略、経営計...
5.経営計画の進捗状況のフォロー...

構成

1.取締役会の員数は適切でしょう...
2.取締役会の構成員は、知識・経...
3.取締役会の構成員は、当社の経...
4.取締役会の構成において、社内...
5.取締役会は、知識・経験・専門...

運営状況

1.取締役会への付議のタイミング...
2.グループ会社における重要な業...
3.書面決議を除く、取締役会の開...

第1部 役割・機能

1.機動的な業務執行の観点等から、各取締役や下位の会議体等に委任することが適切な事項は、委任されているでしょうか？

1.適切でないまたは 不十分である

2.一部不適切である または 一部不十分である

3.どちらでもない

4.概ね適切である または 概ね十分である

5.適切である または 十分である

その理由をご記入ください

✓ 未完了

✓ 記入済

気になる項目または設問をクリックして「しおり」を付します

アンケートへの回答(5/8)

アンケート画面から途中で離脱する場合は「回答を下書き保存」をクリックします。
また、回答を終えた場合は「回答を送信」をクリックして完了させることができます。

The screenshot shows a survey interface. On the left is a list of questions with checkboxes. The main area contains a question with a radio button and a text input field. Below the input field are two buttons: '回答を下書き保存' (Save draft) and '回答を送信' (Send answer). Green arrows point from the text annotations to these buttons.

○ 5.適切である または 十分である

その理由をご記入ください

途中で離脱する場合は
「回答を下書き保存」をクリック

回答を終えた場合は
「回答を送信」をクリック

3.取締役会は、毎年、個別の政策保有株式について、保有に伴う便
益やリスクが資本...
に行っているでし...

回答を下書き保存

回答を送信

○ 1.適切でない または 不十分である

表示は画面をスクロールすると消えますが、スクロールを止めると再表示されます。

アンケートへの回答(6/8)

確認ポップアップが表示されるので「OK」をクリックします。

回答を送信しますか？

OKを押すと、回答が送信されます。一度回答すると編集はできませんがよろしいですか？

キャンセル

OK

「OK」をクリックします。

アンケートへの回答(7/8)

送信確認画面に遷移するので「アンケート一覧に戻る」をクリックするか、ブラウザを閉じます。

回答を送信しました

実効性評価アンケートにご回答いただき、ありがとうございました。

アンケート一覧に戻る

← 「アンケート一覧に戻る」をクリックします。

アンケートへの回答(8/8)

「アンケート一覧」画面では、回答したアンケートを確認できます。

アンケート一覧

ファイル名

ステータス

回答期限

2023年度_取締役会実効性評価アンケート

✔ 回答済み

2023/01/27



青色文字をクリックすると回答したアンケートを確認できます。

アンケートへの回答(8/8)

「アンケート一覧」画面では、回答したアンケートを確認できます。

アンケート一覧

ファイル名

ステータス

回答期限

2023年度_取締役会実効性評価アンケート

✔ 回答済み

2023/01/27



青色文字をクリックすると回答したアンケートを確認できます。

回答結果の確認(1/2)

アンケートの確認画面では、アンケート内容と集計結果を確認できます。
集計結果の確認は、全ての役員が回答を終えている場合にご確認できます。

アンケート「2023年度_取締役会実効性評価アンケート」

アンケート

集計結果

← 集計結果は「集計結果」タブをクリックし、確認します。

回答結果の確認(2/2)

集計結果は、全体の点数平均と、自由記述を確認できます。
それぞれ「全体」ボタンと「自由記述」ボタンより確認できます。

アンケート 集計結果

アンケート集計結果 - 全体

 全体

 自由記述