

# 役職管理

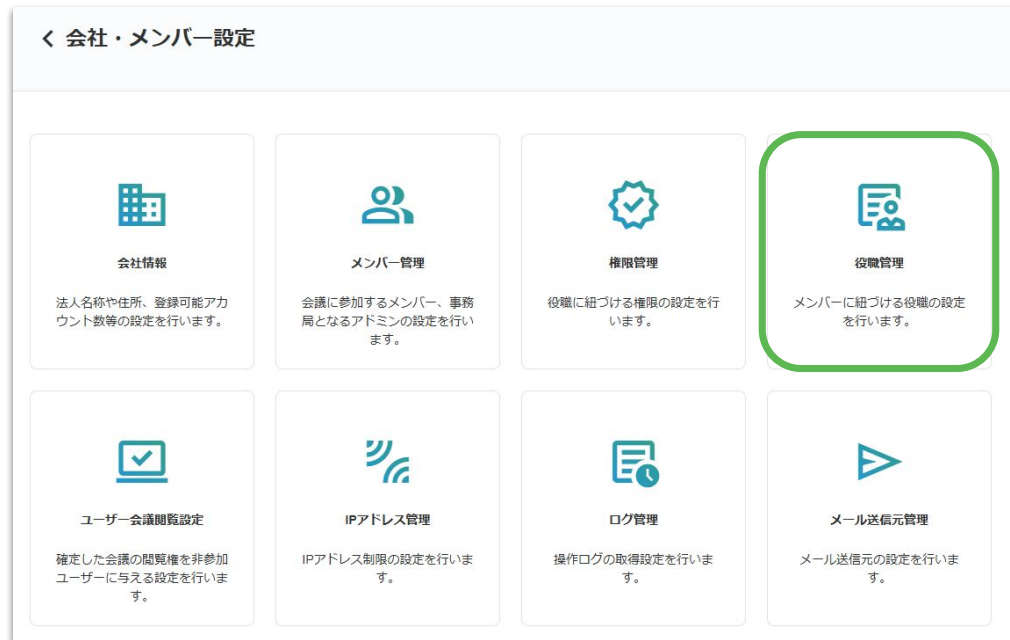
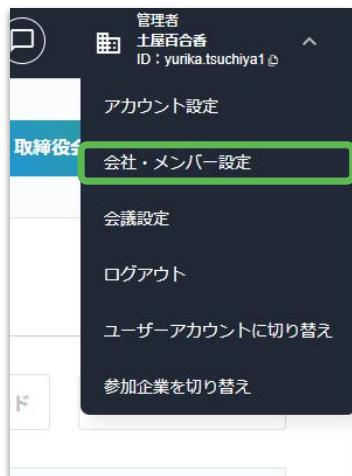
---

この章では、役職管理について説明いたします。

# 1. 役職管理

役職管理では、ユーザー・アドミンの役職設定ができます。  
※役職＝議事録等に反映される役職

右上設定メニュー「会社・メンバー設定」をクリックし「役職管理」を選択ください。



# 1. 役職管理

「役職管理」では作成した役職の一覧が表示されます。  
新たに役職名を追加したい場合は、右上の「役職設定を追加」より新規作成できます。

「役職設定を追加」をクリックすると「役職の追加」のポップアップが表示されます。  
役職名を入力しOKボタンをクリックすると、追加した役職名が保存されます。

The screenshot displays the '役職管理' (Role Management) interface. On the left, a table lists existing roles with columns for '役職' (Role), '作成日' (Created Date), and '更新日' (Updated Date). A blue button labeled '役職設定を追加' (Add Role Setting) is located in the top right corner of the table area. A green arrow points from this button to a modal dialog titled '役職の追加' (Add Role). The modal dialog contains a text input field labeled '役職\*' (Role\*) with the text '取締役' (Director) entered. Below the input field are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'.

役職	作成日	更新日	
監査役	2025-06-16	2025-06-16	...
代表取締役	2025-06-16	2025-08-05	...
取締役	2025-06-16	2025-08-05	...
取締役	2025-08-08	2025-08-08	...
執行役員	2025-08-14	2025-09-02	...
取締役 (デモ用)	2025-08-18	2025-08-18	...

# 1. 役職管理

作成した役職が「役職管理」上に反映されているか確認します。  
既に作成した役職を削除したい場合は、右側三点リーダーより「削除する」を選択すると削除可能です。  
削除した役職は復元できないため、ご注意ください。

← 役職管理 役職設定を追加

役職名の並び替えは、対象の行をドラッグ&ドロップすることで変更可能です

役職	作成日	更新日	
監査役	2025-06-16	2025-06-16	⋮ 削除する
代表取締役	2025-06-16	2025-08-05	⋮
取締役	2025-06-16	2025-08-05	⋮
取締役	2025-08-08	2025-08-08	⋮
執行役員	2025-08-14	2025-09-02	⋮
取締役	2025-09-16	2025-09-16	⋮
取締役 (デモ用)	2025-08-18	2025-08-18	⋮