

# michibiku

michibiku 事務局用 操作マニュアル  
～会議の削除方法～

# 会議の削除方法

---

この章では、会議の削除方法について説明いたします。

# 0.はじめに

---

## 【注意】

一度削除したデータ(会議)は、復元ができません。

本当に削除を行って良い対象か、十分注意・確認の上でご対応をお願いいたします。

また、会議の削除が出来るのは、「会議の削除」権限のあるアドミンに限られます。  
原則は管理者権限のみとなります。

削除したい会議を  しても、削除ボタンが出てこない、といったことがあれば、  
管理者にご確認・ご依頼をお願いいたします。

# 1.会議の削除方法

「会議一覧」画面上で、削除したい会議のチェックボックスに  をつけます。

会議一覧

取締役会を新規作成

...

取締役会    監査役会    経営会議    株主総会

ダウンロード    選択した会議を削除

<input type="checkbox"/>	No.	会議名称	ステータス	開催概要	招集通知（送付日）	議事録（開催日）	署名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	テスト取締役会 <a href="#">資料共有画面</a>	開催概要下書き	2025-10-30			

# 1.会議の削除方法

「選択した会議を削除」をクリックします。

会議一覧

取締役会を新規作成

...

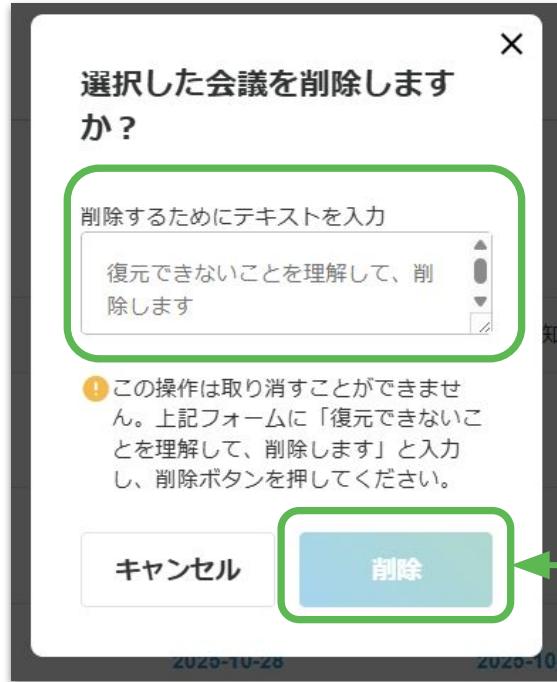
取締役会 監査役会 経営会議 株主総会

ダウンロード 選択した会議を削除

<input type="checkbox"/>	No.	会議名称	ステータス	開催概要	招集通知（送付日）	議事録（開催日）	署名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	テスト取締役会 <a href="#">資料共有画面</a>	開催概要下書き	2025-10-30			

# 1.会議の削除方法

下記のポップアップが表示されるので「復元できないことを理解して、削除します」と入力し削除ボタンをクリックすると、会議が削除されます。



## 【注意】

一度削除したデータ(会議)は、復元ができません。  
本当に削除を行って良い対象か、十分注意・確認の上で  
ご対応をお願いいたします。

テキストを正確に入力すると  
「削除」ボタンがアクティブになります。

# 1.登録メンバーのメールアドレス変更

メンバー管理画面で、変更対象者を選びます。

- \* 事務局メンバーのアドレスを変える場合:「アドミン」タブをクリックします。
- \* 役員のアドレスを変える場合:「ユーザー」タブをクリックします。

変更対象のユーザー氏名(青色文字)をクリックします。



く メンバー管理

上限アカウント数 9/10 ユーザーを追加

ユーザー アドミン アドミン/ユーザー権限の切り替え

△ 使用ユーザー 削除されたユーザー

表示順	氏名	ID	部署	役職	メールアドレス	ユーザー権限	二段階認証	ステータス
1	テスト二郎	✉ [REDACTED]	取締役	[REDACTED]@michibiku.co.jp	取締役 (カスタム)	任意 未設定	招待済み	再招待する

変更したいメンバーの氏名をクリック

# 1.登録メンバーのメールアドレス変更

メールアドレス欄に変更後アドレスを入力し、画面右上「更新する」ボタンをクリックします。  
確認画面が表示されるので「OK」をクリックすると、  
変更後のメールアドレス宛に認証メールが送付されます。

く ユーザーの編集

このユーザーを削除 更新する

①変更後のメールアドレスを入力

基本情報

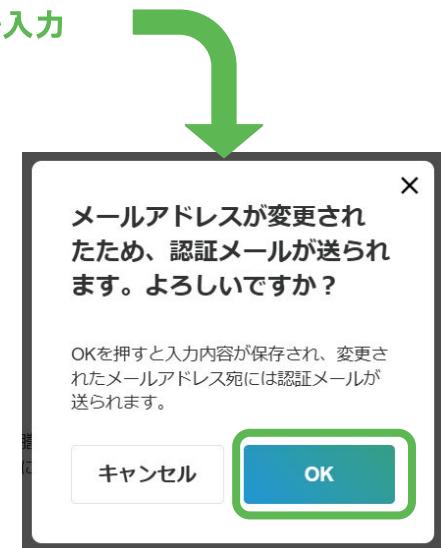
ID  
yurika.tsuchiya2

氏名\*  
テスト 二郎  
登記簿謄本にある役員氏名を入力してください。  
登記事様にはこちらの氏名が記載されます。

表示名  
テスト 二郎  
ビジネスネームなど、michibiku内で表示する名前を入力してください。  
入力がない場合は氏名がそのまま表示されます。

メールアドレス\*  
████████████████████@michibiku.co.jp

②変更後のメールアドレスを入力



# 1.登録メンバーのメールアドレス変更

確認メール送信後、送信成功画面が表示されるので「OK」をクリックします。

この時点では、「メンバー管理」画面上のメールアドレスは変更前のものが表示されています。  
対象ユーザー側で送付される認証メールで認証処理を完了した後、変更内容が反映されます。

The screenshot shows two parts of a user interface. On the left, a modal window titled '認証メールを送信しました' (Authentication email sent) displays the message: '████████@michibiku.co.jp宛に認証メールを送信しました。メールに記載のリンクから更新を完了してください。' (An authentication email has been sent to ██████████@michibiku.co.jp. Please complete the update by following the link in the email.). A large green-bordered 'OK' button is at the bottom. On the right, the 'Member Management' page shows a table of users. The table has columns: 表示順 (Display Order), 氏名 (Name), ID, 部署 (Department), 役職 (Position), メールアドレス (Email Address), ユーザー権限 (User Permissions), 二段階認証 (Two-step verification), and ステータス (Status). One row is visible, showing '1' in 表示順, 'テスト二郎' in 氏名, '████████' in ID, '取締役' in 役職, '████████@michibiku.co.jp' in メールアドレス (which is highlighted with a green box), '取締役 (カスタム)' in ユーザー権限, '任意 未設定' in 二段階認証, and '招待済み' in ステータス. The top of the page shows a progress bar for '上限アカウント数' (Maximum account count) at 9/10 and a 'ユーザーを追加' (Add user) button.

認証処理が完了するまでは、  
変更前のメールアドレスが表示されています。

表示順	氏名	ID	部署	役職	メールアドレス	ユーザー権限	二段階認証	ステータス
1	テスト二郎	████████	取締役	████████@michibiku.co.jp	取締役 (カスタム)	任意 未設定	招待済み	再招待する

## 2. 対象メンバーのメールアドレス認証方法

対象者の「変更後」のメールアドレスに「no-reply@michibiku.co.jp」より  
「michibikuのメールアドレス認証のご案内」という件名で、認証メールが届きます。  
メール本文内のURLより、認証画面に進みます。

\* 対象者の**変更後メールアドレス**”**のみ**”に届きます。  
通知メール転送設定の対象外となる旨何卒ご了承くださいませ。

michibikuのメールアドレス認証のご案内 99. michibiku x



████████████████████@michibiku.co.jp  
To ██████████

以下のURLにアクセスして、メールアドレス認証画面に遷移してください。

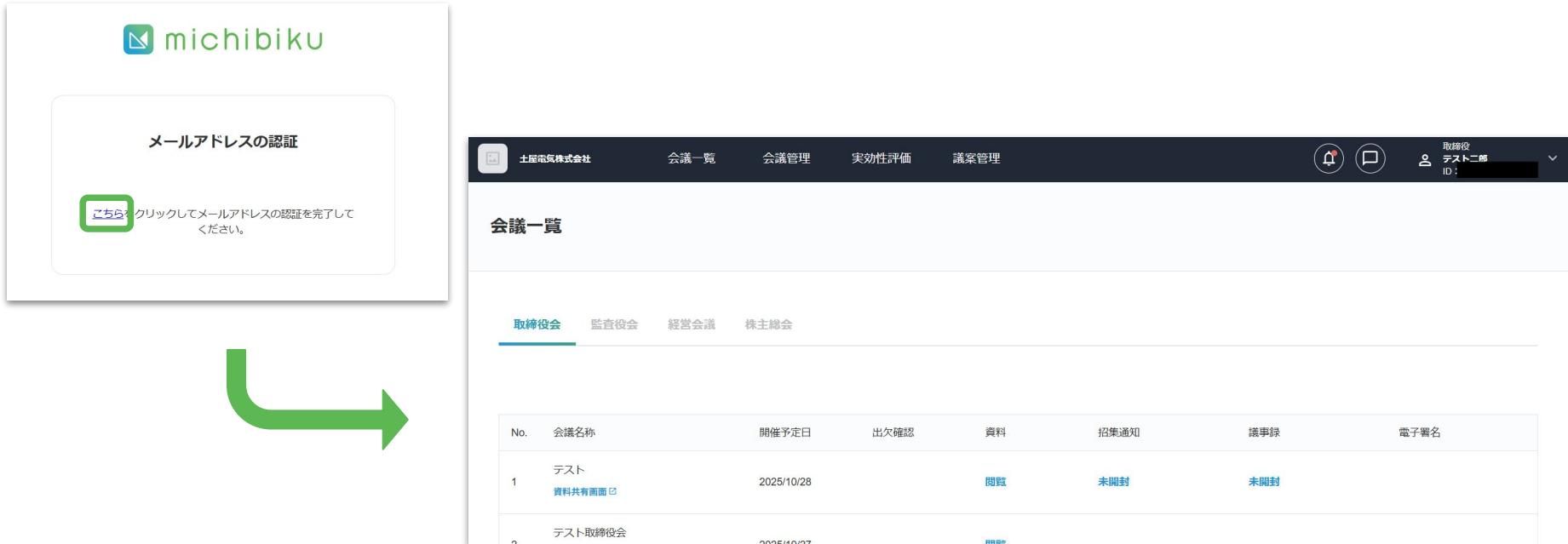
<https://████████████████████/7b2ea>

ユーザー側で変更後のメールアドレス手に、認証メールが届きます。  
メール文面内の認証 URLをクリックし、認証画面に進みます。

## 2. 対象メンバーのメールアドレス認証方法

URL遷移後上記画面の「こちら」をクリックします。

「こちら」をクリックし、下記のように会議一覧に遷移したら、変更対応は完了です。



michibiku

メールアドレスの認証

こちら クリックしてメールアドレスの認証を完了してください。

会議一覧

会議一覧

取締役会

No.	会議名称	開催予定日	出欠確認	資料	招集通知	議事録	電子署名
1	テスト <a href="#">資料共有画面</a>	2025/10/28	開催	未開封	未開封		
2	テスト取締役会	2025/10/27	開催				