

michibiku

michibiku 事務局用 操作マニュアル
～ユーザー会議閲覧設定～

ユーザー会議閲覧設定

この章では、開催済み会議の閲覧権を
未参加ユーザーへ付与する方法について説明いたします。

0.はじめに

既に行開催・確定済みとなった会議について、「ユーザー会議閲覧設定」から
当時未参加のユーザーにも後から閲覧権を付与することが出来ます。

<最初の準備>

閲覧させたい対象の会議について、「会議確定済み」ステータスにまで進行をお願いします。

※会議一覧上で見たときのステータス

<input type="checkbox"/>	6	XXX会議 このWeb会議へ参加 資料共有画面	会議確定済み	2025-01-20	2025-01-20	2025-01-20
--------------------------	---	----------------------------	--------	------------	------------	------------

0.はじめに

「会議確定済み」ではなく、「電子署名完了」となっている場合は、
電子署名確認画面をクリックし、「会議を確定して編集できないようにする」ボタンを押してください。

署名依頼画面

議事録確定済みに戻す

下書き保存

会議を確定して編集できないようにする

DocuSign: 84CBPDT0-7E2F-4B2A-9CE1-231928555175

取締役会 議事録

開催日時

2024年12月11日(水曜日)14時45分～15時45分

開催場所

本店会議室
東京都中央区日本橋富沢町1-0-11

確認状況

有効期限: 2024-12-11

全員の署名が完了しました

ページ右上のボタンから会議を確定してください。

参加役員

署名

👤

↓

1. ユーザー会議閲覧設定の追加方法

画面右上の設定メニューから「会社・メンバー設定」をクリックします。
右上設定メニュー「会社・メンバー設定」をクリックし「ユーザー会議閲覧設定」を選択ください。



1. 役員を事務局担当者に追加する場合

横軸にユーザー名、縦軸に会議名が表示されるので、権限を付与したいユーザーの、対象となる会議のチェックボックスをクリックし、チェックを付けて保存します。

※「確定済み」まで進行済の会議が一覧で出てきます。

もし、対象の会議名が見つからない場合は、**会議の確定をし忘れていないか** ご確認ください。

ユーザー会議閲覧設定

保存

取締役会

監査役会

経営会議

株主総会

通常会議

書面決議

会議名	土屋 百合香	テスト二 郎	テスト三 郎	テスト六 郎
テスト	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
テスト取 締役会	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>