

押印フローの仕様追加について(リアル押印の追加)

この章では、リアル押印フローの追加について説明いたします。

通常、議事録回覧完了後は電子署名に進行しますが、電子署名のフローに進まない代わりに**押印した議事録をアップロードできる**画面に進みます。

例えば**登記書類をアップロードする際にご利用**いただけます。

リアル押印フロー(1/3)

「確認中の議事録」画面(議事録回覧後の確認状況の表示画面)にて、リアル押印のフローに進行することができます。

代表取締役(議長)

櫻井あすか

未開封

監査役

てすと太郎

未送信

監査役

監査三郎

未送信

オブザーバー

オブザーバー四郎

未送信

監査役

北島雄次

未送信



スタンプアイコンをクリック

リアル押印フロー(2/3)

「印鑑押印にて署名を実施する」にチェックをつけることにより、リアル押印フローに進むことができます。押印する議事録PDFはダウンロードボタン(↓ボタン)よりダウンロード・印刷を行ってください。

議事録を修正する

署名に進む

設定

☐ 印鑑押印にて署名を実施する

チェックボックスにチェックを入れて署名に進むと、電子署名は実施せず、押印された書類のPDFをミチビクにアップロードして署名が完了するフローに切り替わります。

↓

「印鑑押印にて署名を実施する」のチェックボックスにチェックをつけ、「署名に進む」ボタンをクリックします

押印する議事録 PDFを出力するには、↓ボタンをクリックしダウンロードを行います

リアル押印フロー(3/3)

押印した紙の議事録をスキャンしPDFデータ化し、アップロードしてください。
なお、会議確定後の、会議一覧の署名欄のステータスは「新規アップロード済み」となります。

署名押印済みの書類をアップロード

会議を確定して編集できないようにする

PDFをアップロードして作成

PDFがアップロードされていません



ファイルをドラッグ&ドロップ
(1ファイル20MBまで、1ファイルのみ .pdf)

or

ファイルを追加

押印済みの議事録 PDF(紙の議事録をスキャンしたもの)をアップロードし、「会議を確定して編集できないようにする」をクリックし、会議を確定させます