

「新しい会議を作成」の流れ_電子署名(1/5)

電子署名の設定欄にある電子署名画像(丸印)を議事録の所定の場所にドラッグ & ドロップし、電子署名設定を行っていきます。

The screenshot shows the 'Signature Request' screen. At the top, there are buttons for 'New Meeting' and 'Meeting List'. Below that is a title 'Signature Request Screen' and a date '2022/2月度月次決算報告の件'. The main area lists attendees:

- 代表取締役 渡部崇志
- 取締役 渡部誠代
- 取締役 渡部陽菜
- 監査役 渡部春瑠

On the right, there is a 'Signature Settings' panel with the following text:
以下リスト内にある、グレーの押印ボタンを議事録の名前の横の枠にドラッグ&ドロップして押印する位置を設定してください。
Participants:
代表取締役 (議長)
渡部崇志
取締役
渡部誠代
取締役
渡部陽菜
監査役
渡部春瑠

A green arrow points from the signature area of the first attendee's name to the 'Signature Settings' panel, indicating the action of dragging and dropping.

① 右の電子署名の設定欄にある電子署名画像(丸印)を議事録の対応する署名欄にドラッグ & ドロップする
※押印を依頼したい役員分の電子署名設定(ドラッグ & ドロップ)を終えて次のフェーズに進んでください。

※電子署名ご対応時のブラウザは「Chrome」もしくは「Edge」を推奨しております

「新しい会議を作成」の流れ_電子署名(2/5)

全ての電子署名画像(丸印)設定を終えると、署名依頼メールを送信できるようになります。

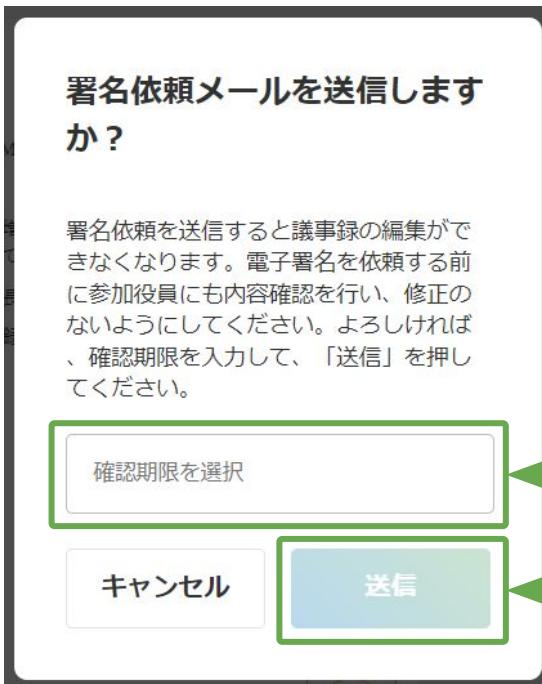


② 全員の電子署名設定(ドラッグ & ドロップ)を終えると右上の「署名依頼メールを送信」をクリックできるようになるので、クリックして送信に進む

一時保存のみで送信しない場合には「下書き保存」をクリックする

「新しい会議を作成」の流れ_電子署名(3/5)

確認期限を入力し「送信」をクリックすることにより、各役員に電子署名依頼が送信(回覧)されます。このメールは「新しい会議を作成」と同様、自動文面となります。



「新しい会議を作成」の流れ_電子署名(4/5)

電子署名の回覧中は、電子署名画面でステータス確認ができます。

回覧対象役員が全員署名完了すると次のフェーズ(完了処理)に進めます。

* 署名依頼の有効期限は、[電子署名依頼画面](#)に進んでから90日間です。

署名頂けないまま90日を超えると、無効化され、電子署名を1からやり直しする必要がありますのでご注意ください。

The screenshot shows a user interface for managing electronic signatures. At the top, there is a dark header with the word "設定" (Settings). Below it, a light blue button labeled "会議を確定して編集できないようにする" (Confirm the meeting so it cannot be edited) is highlighted with a green dashed border. A green arrow points to this button with the text "この時点ではクリックできない" (Cannot click at this point). To the left of this button is a white button labeled "下書き保存" (Save draft). In the main content area, there are two sections: "確認状況" (Confirmation Status) and "署名" (Signature). The "確認状況" section includes a date "有効期限 : 2022-03-22". The "署名" section shows a list of signatories under "参加役員": "代表取締役（議長） 渡部崇志". Below this, a status bar indicates "回覧中" (Under review), which is also highlighted with a green dashed border. A green arrow points to this status bar with the text "署名ステータスが「回覧中」となる" (The signature status becomes 'Under review').

「新しい会議を作成」の流れ_電子署名(5/5)

回覧対象役員全員が電子署名を完了したら
「会議を確定して編集できないようにする」をクリックし、完了処理を行います。
以降、会議の修正はできなくなります。

The screenshot shows a user interface for managing a meeting. At the top, there's a dark header bar with the word '設定' (Settings). Below it, a light-colored panel has a button labeled '会議を確定して編集できないようにする' (Confirm meeting to prevent editing) which is highlighted with a green box and a green arrow pointing to the explanatory text on the right. To the left of this button is a '下書き保存' (Draft save) button. On the right side of the main panel, there's a section titled '確認状況' (Confirmation Status) with the text '有効期限 : 2022-03-22'. Below this, a red-bordered box contains the message '全員の署名が完了しました' (All members have completed their signatures) and a note 'ページ右上のボタンから会議を確定してください。' (Please confirm the meeting from the button at the top right of the page). Further down, there are two columns: '参加役員' (Participants) and '署名' (Signature). Under '参加役員', there are two names: '代表取締役（議長）' (Representative Director (Chair)) and '渡部崇志' (Takemoto Takayuki). Under '署名', there are two status boxes: the first for '渡部崇志' is green and says '署名済み' (Signed), also highlighted with a green box and a green arrow pointing to the explanatory text on the right; the second for '代表取締役（議長）' is grey and says '未署名' (Not signed).

⑤ 回覧対象役員全員の電子署名が完了するとクリックできるようになるので、「会議を確定して編集できないようにする」をクリックし、完了処理をする

役員が署名するとステータスが「署名済み」となる

(補足)印影のmichibiku上の表示について

印影を付した後、michibikuの画面に戻ってきた際、全員の署名が完了するまでは、フルネーム表示の仮印影で画面表示されます。

り決定したい旨の説明があった。
議長がその賛否を議場に語ったところ、本議案は満場一致をもって原案どおり承認可決された。

第1順位 取締役〇〇〇〇
第2順位 取締役〇〇〇〇
第3順位 取締役〇〇〇〇

以上をもって本取締役会の議事を終了したので、議長は閉会を宣し、散会した。本日のWeb会議システムを用いた取締役会は、終始異状なく議題の審議を終了した。

上記、議事の経過及び結果を明確にするため、この議事録は電磁的記録又は書面をもって作成し、議長並びに出席取締役はこれに電子署名又は記名押印する。

2025年3月6日

櫻井商事株式会社取締役会

議長 代表取締役 櫻井あすか



全員署名終わるまでは
仮印影(フルネーム表示)の状態

Dossier: 4DABE8P9-CAA5-429C-BE4F-338D164D7417

り決定したい旨の説明があった。
議長がその賛否を議場に語ったところ、本議案は満場一致をもって原案どおり承認可決された。

第1順位 取締役〇〇〇〇
第2順位 取締役〇〇〇〇
第3順位 取締役〇〇〇〇

以上をもって本取締役会の議事を終了したので、議長は閉会を宣し、散会した。本日のWeb会議システムを用いた取締役会は、終始異状なく議題の審議を終了した。

上記、議事の経過及び結果を明確にするため、この議事録は電磁的記録又は書面をもって作成し、議長並びに出席取締役はこれに電子署名又は記名押印する。

2025年3月6日

櫻井商事株式会社取締役会

議長 代表取締役 櫻井あすか



全員署名が完了すると左上に電子署名のコードが埋め込まれるとともに、印影も実際に対応頂いた実印影画像に切替わります。