

(参考)招集通知・議事録編集時のPDFアップロード機能

この章では、PDFアップロード機能について説明いたします。

PDFアップロード方式への切り替え(1/3)

PDFアップロード方式での作成を行いたい場合は、右側メニューのアイコンより行います。



「…」をクリックすると、
別の作成方式が表示されるので選択します。

PDFアップロード方式への切り替え(2/3)

確認ポップアップが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。
編集を行っていた内容は削除されるので、ご注意ください。

エディタの編集内容を取消しますか？

OKを押すと、エディタで編集した内容は取消され、書類のPDFをミチビクにアップロードして招集通知を作成するフローに切り替わります。

キャンセル

OK

「OK」ボタンをクリックすると、PDFアップロード方式に切り替わります。

PDFアップロード方式への切り替え(3/3)

PDFアップロード方式に切り替わります。

再度別の方式に切り替えたい場合は、右側メニューの「…」アイコンより行います。

招集通知の作成

下書き保存

送信先の選択へ

PDFをアップロードして作成



ファイルをドラッグ&ドロップ
(1ファイル20 MBまで、1ファイルのみ .pdf)

or

ファイルを追加

PDFがアップロードされていません

招集通知送付日

送付日*

2024/07/03



...

「…」をクリックすると、
エディタ編集や通常方式に切り
替えが可能です

PDFのアップロード

招集通知アップロード画面、もしくは議事録アップロード画面においてPDFをアップロードできます。

The screenshot shows a web application interface for a company named 'テスト株式会社' (Test Co., Ltd.). The top navigation bar includes links for '新規開催' (New Event), '会議一覧' (Meeting List), and '付議事項一覧' (List of Items for Discussion). The user is logged in as '管理者 中村竜典' (Manager Yukihiro Nakamura). The left sidebar shows a progress bar with steps: '会議資料' (Meeting Materials), '音声書き起こし' (Voice Transcription), '開催概要' (Event Overview), '招集通知' (Meeting Notice) - which is the current step and marked '作成中' (In Progress), '議事録' (Minutes), and '署名' (Signature). The main content area is titled '招集通知の作成' (Creation of Meeting Notice). It features a 'PDFをアップロードして作成' (Create by uploading PDF) section with a cloud upload icon and instructions: 'ファイルをドラッグ&ドロップ (1ファイル20MBまで、1ファイルのみ .pdf)' and a 'ファイルを追加' (Add File) button. A green box highlights this upload area. To the right, a message states 'PDFがアップロードされていません' (No PDF has been uploaded). Below the upload section is a '招集通知送付日' (Meeting Notice Delivery Date) section with a '送付日*' (Delivery Date*) label and a text input field containing '2022/10/02', which is also highlighted with a green box. Buttons for '下書き保存' (Save Draft) and '次に進む' (Next) are located at the top right of the main content area.

作成済みの招集通知もしくは議事録 PDFをアップロードする
(A4縦横・A3縦横のいずれかの方式)
※最大20ファイル・1ファイルのみ

招集通知の場合、送付予定日を入力する

アップロードしたPDFデータの削除

アップロードしたPDFデータは「×」ボタンで削除が可能です。

テスト株式会社

新規開催

会議一覧

付議事項一覧

管理者
中村竜典

会議資料

音声書き起こし

開催概要

招集通知

議事録

署名

招集通知の作成

下書き保存

次に進む

PDFをアップロードして作成

ファイルをドラッグ&ドロップ
(1ファイル20MBまで、1ファイルのみ.pdf)

or

ファイルを追加

取締役会招集通知_代表サンプル.pdf

73.6KB

×

招集通知送付日

送付日*

2022/10/02

2021年4月23日

役員各位

東京都渋谷区神宮前9-23-4 桑野ビル2F
ミチビク株式会社
代表取締役 中村竜典

定時取締役会 招集通知

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、下記のとおり取締役会を開催いたしますので、ご出席くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 日時 2021年4月31日（金曜日）18時00分～
2. 場所 当社本居会議室
3. 目的事項
報告事項
2021年3月度月次決算報告の件
サービスの障害報告の件
コロナウイルス対応の状況報告の件
その他適宜必要な事項
決議事項
第1号議案 マーケティング投資計画の件
第2号議案 資金調達の件
第3号議案 オフィス移転の件
第4号議案 hoge hogeの件
第5号議案 hoge hogeの件
第6号議案 hoge hogeの件
第7号議案 hoge hogeの件
第8号議案 hoge hogeの件

「×」でアップロード PDFを削除し、アップロードし直すことが可能
次のフェーズ(議事録)に進むと削除ができなくなるので留意

アップロード後に付議事項を入力する

PDFアップロード後、画面下部へスクロールすると、協議事項/決議事項/協議事項/その他追加した目的事項それぞれに内容を入力できる欄があり、そこに入力した内容は、付議事項へ反映されます。

議事録の作成

報告事項の追加

文章のAI生成

第〇期中期経営計画の進捗状況の件

況について、別紙の資料により報告がなされた。
その概要は・・・(以下略)

文章生成タイプ:

+ 報告事項を追加

決議事項の追加

+ 決議事項を追加

開催場所 本店会議室東京都中央区日本橋富沢町10-11

出席者 代表取締役櫻井 あすか (議長兼議事録作成者)

欠席者 取締役櫻井 次郎
取締役櫻井 三郎
取締役櫻井 四郎
取締役櫻井 五郎
取締役テスト 七子
取締役一次テスト用 アカウント

議事の経過の要領及びその結果
定刻、代表取締役櫻井あすかは定款の定めにより議長となり、開会を宣した。

以上をもって本取締役会の議事を終了したので、議長は閉会を宣し、散会した。

上記、議事の経過及び結果を明確にするため、この議事録は電磁的記録又は書面をもって作成し、議長並びに出席取締役はこれに電子署名又は記名押印する。

2024年9月25日

櫻井商事株式会社取締役会

議長 代表取締役 櫻井 あすか 印

報告/決議/協議/追加した目的事項、それぞれに内容を入力すると、付議事項に反映することが可能。