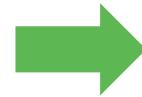
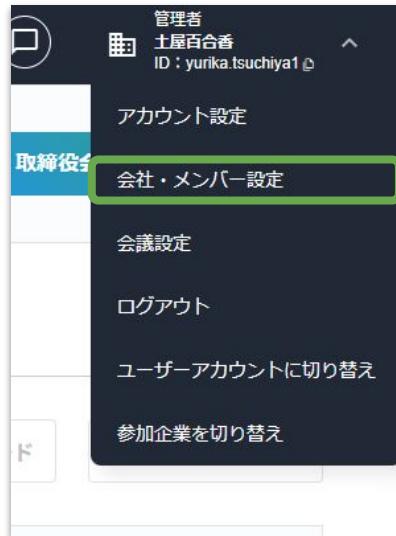


メンバー管理

この章では、メンバー管理について説明いたします。

1.メンバー管理

メンバー管理では、ユーザー・アドミンの登録、各種設定ができます。
右上設定メニュー「会社・メンバー設定」をクリックし「メンバー管理」を選択ください。



A screenshot of the 'Company Member Setting' page. The title at the top is '会社・メンバー設定'. Below it are several management options arranged in a grid:

- 会社情報 (Company Information): 法人名称や住所、登録可能アカウント数等の設定を行います。
- メンバー管理 (Member Management) [highlighted with a green rounded rectangle]: 会議に参加するメンバー、事務局となるアドミンの設定を行います。
- 権限管理 (Permission Management): 役職に紐づける権限の設定を行います。
- 役職管理 (Job Title Management): メンバーに紐づける役職の設定を行います。
- ユーザー会議閲覧設定 (User Meeting View Setting): 確定した会議の閲覧権を非参加ユーザーに与える設定を行います。
- IPアドレス管理 (IP Address Management): IPアドレス制限の設定を行います。
- ログ管理 (Log Management): 操作ログの取得設定を行います。
- メール送信元管理 (Email Sender Management): メール送信元の設定を行います。

1.メンバー管理(ユーザー)

メンバー管理画面から、ユーザーの追加や既に登録されたユーザーの編集が可能です。
既存のユーザーの編集を行う場合は、氏名をクリックします。

ユーザーを追加したい場合はこちらをクリック

ユーザーを追加

上限アカウント数 6/10

く メンバー管理

ユーザー一覧

ユーザー アドミン

△ 使用ユーザー 削除されたユーザー

表示順	氏名	ID	部署	役職	メールアドレス	ユーザー権限	二段階認証	ステータス	
1	土屋百合香	yurika.tsuchiya1		代表取締役	y.tsuchiya@michibiku.co.jp	代表取締役（カスタム）	任意 未設定	招待済み	再招待する
2	テスト二郎	yurika.tsuchiya2		取締役	y.tsuchiya+002@michibiku.co.jp	社外取締役	任意 未設定	招待済み	再招待する
3	テスト三郎	yurika.tsuchiya3		執行役員	y.tsuchiya+003@michibiku.co.jp	議案収集（カスタム）	任意 未設定	招待済み	再招待する

編集したい氏名をクリック

1.メンバー管理(ユーザー)

氏名は登記簿謄本にある役員氏名をご入力ください。
メールアドレスは必須項目、部署名は任意項目となります。

基本情報

ID

yurika.tsuchiya2

氏名*

テスト

二郎

登記簿謄本にある役員氏名を入力してください。
議事録にはこちらの氏名が記載されます。

表示名

テスト

二郎

ビジネスネームなど、michibiku内で表示する名前を入力してください。
入力がない場合は氏名がそのまま表示されます。

メールアドレス*

y.tsuchiya+002@michibiku.co.jp

通知メール転送設定 (5つまで)

+ メールを転送するアドレスを追加

このユーザーのメールアドレスに、michibiku上でメールを送る際
こちらで追加いただいたメールアドレスにも転送することができます。

部署

部署名

1.メンバー管理(ユーザー)

「役職と権限管理」ではユーザーに紐づく役職と権限をそれぞれ設定できます。

※役職、権限の設定マニュアル:「[権限管理](#)」、「[役職管理](#)」

The screenshot shows two main sections: 'Role and Permission Management' and 'Permission Settings'.

Role and Permission Management:

役職	就任日	退任日	操作
代表取締役CEO	2025/08/29	2025/09/05	[退任]
代表取締役CEO	2025/09/05		[退任]

+ 役職を追加

Permission Settings:

権限	操作
○ 権限なし	[詳細]
○ ユーザー2	[詳細]
○ ユーザー1	[詳細]
● 【テスト】カスタム確認用	[詳細]
○ カスタム確認用	[詳細]

役職を変える場合は、「退任」ボタンを押下し、「+役職を追加」を押すことで変更可能。

権限を変える場合は、ラジオボタンで選択することで変更可能。
「詳細」を押すと、各会議 / 機能の権限範囲の確認が可能です。

1.メンバー管理(ユーザー)

2段階認証の各種設定ができます。

※二段階認証についての設定マニュアルは、[こちら](#)をご確認ください。

2段階認証

二段階認証設定

任意 必須 不可 ▲ 設定されていません

二段階認証方法

任意

Google Authenticator（ワンタイムパスワード生成アプリ）による認証

メールアドレスによる認証

SSO認証

任意 必須

代理回答者

設定

二段階認証の設定を選択できます。

- ・任意：ユーザー側で二段階認証の設定する／しないを選べる
- ・必須：ユーザーがログインする際は、必ず二段階認証を行う
- ・不可：ユーザーが二段階認証の設定をできないようにする

二段階認証の方法を選択できます

日程調整機能において、
代理で回答される方を設定いただけます。

1.メンバー管理(ユーザー)

web会議の場合の参加場所をご指定いただくことができます。
ご指定頂いた場所が、議事録の作成時(web会議の参加となる場合)の選択肢に表示されます。

他の設定

web会議の場合の参加場所

大阪支社

設定のない場合は「現地」と「その他」からの選択になります。

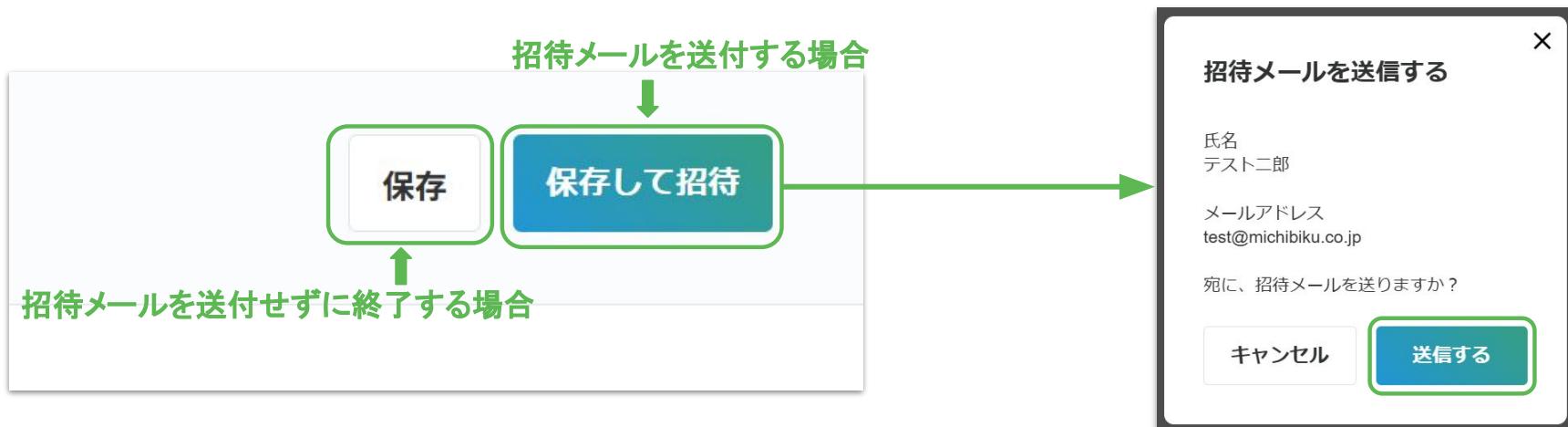
【議事録作成画面】

The screenshot shows a user profile card for "土屋百合香" (Tomoya Tsuchiya). The "Edit" button is visible. Below the card, a dropdown menu titled "土屋百合香の参加方法を編集" (Edit participation method for Tomoya Tsuchiya) is open. The dropdown contains three options: "大阪支社" (Osaka Branch Office), "現地" (On-site), and "その他" (Other). The "大阪支社" option is highlighted with a blue background, indicating it is selected. A green rectangular box highlights the entire dropdown menu.

1.メンバー管理(ユーザー)

設定が完了いたしましたら画面右上の「保存」もしくは「保存して招待」をクリックします。
「保存」した場合は、michibiku上に情報は保存されるのみとなり、招待メールは送られません。

「保存して招待」すると、招待メールをお送りするポップアップが表示されます。
「送信する」をクリックすると、表示されているメールアドレスに招待メールが送信されます。



1.メンバー管理(ユーザー)

「保存」した場合は「メンバー管理」の画面上から、招待メールを送付することも可能です。
画面右端の「招待する」ボタンをクリックすると、招待メールをお送りするポップアップが表示されます。
「送信する」をクリックすると、表示されているメールアドレスに招待メールが送信されます

The screenshot shows the 'User Management (User)' screen. At the top, there are tabs for 'User' and 'Admin'. Below the tabs, there are two buttons: 'Use User' (selected) and 'Deleted User'. The main area is a table with columns: 显示順 (Display Order), 氏名 (Name), ID, 部署 (Department), 役職 (Position), メールアドレス (Email Address), ユーザー権限 (User Permissions), 二段階認証 (Two-step Verification), and ステータス (Status). A single row is selected, showing: 14, 小川テスト (Name), [redacted]@michibiku.co.jp (Email Address), オブザーバー (Observer), オブザーバー (経営会議会) (Meeting Permission), 任意 (未設定) (Free), 招待中 (Invited), and a green-bordered '招待する' (Invite) button. A green arrow points from this button to a pop-up dialog titled '招待メールを送信する' (Send Invitation Mail). The dialog contains the name '小川テスト' and email address '[redacted]@michibiku.co.jp', a question '宛に、招待メールを送りますか？' (Do you want to send an invitation mail?), and two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and a green-bordered '送信する' (Send) button.

1.メンバー管理(アドミン)

メンバー管理画面から、アドミンの追加や既に登録されたユーザーの編集が可能です。
既存のアドミンの編集を行う場合は、氏名をクリックします。

アドミンを追加したい場合はこちらをクリック

The screenshot shows the 'Member Management (Admin)' page. At the top, there is a green button labeled 'アドミンを追加したい場合はこちらをクリック' (Click here if you want to add an Admin). Below it, there is a progress bar for '上限アカウント数' (Maximum Account Number) with a value of '6/10'. A blue button labeled 'アドミンを追加' (Add Admin) is highlighted with a green border.

The main area is titled 'アドミン側一覧' (Admin Side List). It has two tabs: 'ユーザー' (User) and 'アドミン' (Admin), with 'アドミン' being the active tab and highlighted with a green border. There are also buttons for '使用アドミン' (Used Admin) and '削除されたアドミン' (Deleted Admin).

A table lists the following columns: 氏名 (Name), ID, 部署 (Department), メールアドレス (Email Address), 権限 (Permissions), 二段階認証 (Two-step Verification), and ステータス (Status). Two rows are shown:

氏名	ID	部署	メールアドレス	権限	二段階認証	ステータス
桜井あすか	asukasakurai		a.sakurai@michibiku.co.jp	担当者	任意	招待済み
土屋百合香	yurika.tsuchiya1		y.tsuchiya@michibiku.co.jp	管理者	任意 未設定	招待済み

A green box highlights the name '桜井あすか' (Asuka Sakurai) in the first row. In the second row, a green box highlights the status '招待済み' (Invited) and a blue button labeled '再招待する' (Re-invite) is shown.

At the bottom left, there is a green text box with the instruction '編集したい氏名をクリック' (Click the name you want to edit).

1.メンバー管理(アドミン)

「基本情報」では、氏名とメールアドレスの入力は必須となります。
部署名、管理者電話番号は任意でご入力いただけます。

基本情報

ID
yurika.tsuchiya4

氏名*

メールアドレス*

部署

管理者電話番号



1.メンバー管理(アドミン)

役職と権限管理では、アドミンの権限設定ができます。

「管理者」か「担当者」を選択いただき、「担当者」の場合は作成した権限に紐づけができます。

役職と役職権限

権限*

担当者

権限を選択

管理者

担当者

管理者:michibiku上の最高権限
担当者:「管理者」以外の権限(選択可)



権限*

担当者

管理者(追加)

取締役会事務局

監査役会事務局

登記事務局

「担当者」を選択すると権限設定で作成した
アドミン権限が表示されます。
付与したい権限にをいれます。

1.メンバー管理(アドミン)

2段階認証の各種設定ができます。

※二段階認証についての設定マニュアルは、[こちら](#)をご確認ください。

2段階認証

二段階認証設定

任意 必須 不可 ⚠ 設定されていません

二段階認証方法

任意

Google Authenticator (ワンタイムパスワード生成アプリ) による認証

メールアドレスによる認証

SSO認証

任意 必須

二段階認証の設定を選択できます。

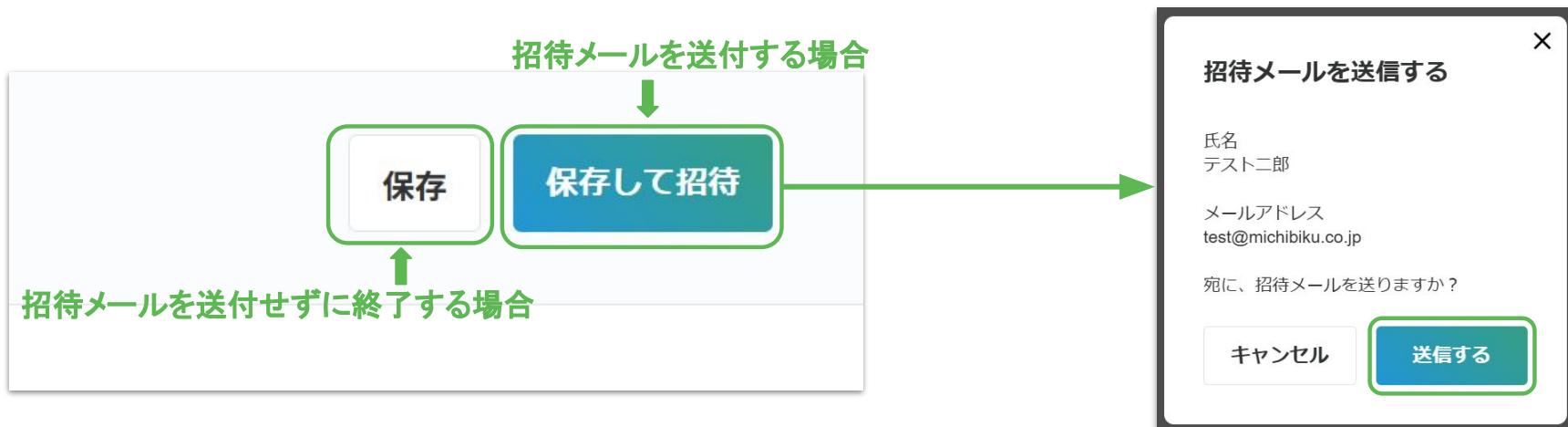
- ・任意：ユーザー側で二段階認証の設定する／しないを選べる
- ・必須：ユーザーがログインする際は、必ず二段階認証を行う
- ・不可：ユーザーが二段階認証の設定をできないようにする

二段階認証の種類を選択できます

1.メンバー管理(アドミン)

設定が完了いたしましたら画面右上の「保存」もしくは「保存して招待」をクリックします。
「保存」した場合は、michibiku上に情報は保存されるのみとなり、招待メールは送られません。

「保存して招待」すると、招待メールをお送りするポップアップが表示されます。
「送信する」をクリックすると、表示されているメールアドレスに招待メールが送信されます。



1.メンバー管理(アドミン)

「保存」した場合は「メンバー管理」の画面上から、招待メールを送付することも可能です。画面右端の「招待する」ボタンをクリックすると、招待メールをお送りするポップアップが表示されます。「送信する」をクリックすると、表示されているメールアドレスに招待メールが送信されます

The screenshot shows the 'User Management' page under the 'Admin' tab. A user named '小川テスト' (Kawagawa Test) is listed with the status '招待中' (Invited). A green box highlights the '招待する' (Invite) button in the row for this user. A green arrow points from this button to a modal dialog box titled '招待メールを送信する' (Send Invitation Mail). The dialog displays the recipient's name '小川テスト' and email address '████████@michibiku.co.jp'. It includes a question '宛に、招待メールを送りますか？' (Do you want to send an invitation mail?) and two buttons at the bottom: 'キャンセル' (Cancel) and '送信する' (Send), with the latter being highlighted by a green box.

表示順	氏名	ID	部署	役職	メールアドレス	ユーザー権限	二段階認証	ステータス
14	小川テスト			オブザーバー	████████@michibiku.co.jp	オブザーバー（経営会議会）	任意 未設定	招待中