

## 【日程調整機能】日程回答の方法

---

日程依頼に対しての回答方法を解説します。

## 4-a. 日程調整依頼メールから、回答画面へ遷移

事務局が日程調整依頼を送ると、以下のような通知メールが届きます。

【michibiku】【櫻井商事】役員懇談会用 第XX回・役員懇話会 会議日程案のご確認をお願い申し 上げます ➡ michibiku/本番 ✖ michibikuシステム ✖



noreply+qa@michibiku.co.jp

To a.sakurai+009 ▾

14:35 (2 時間前)



英語に翻訳 X

=====このメールはmichibiku から自動的に送信しています。  
このメールへの返信はできませんのでご注意ください。  
=====

てすと九郎様

役員懇談会用 第XX回・役員懇話会の会議日程案を作成しましたので、送付いたします。  
michibikuにログインし、ご回答をお願いいたします。

<https://qa.michibiku.jp/user/schedule/1f6bfd08-2610-43b3-9af0-78f5839a1a9a>  
URLをクリック、またはWebブラウザにコピー&ペーストして、ご確認ください。

## 4-a.カード形式での入力方法

ユーザー(役員)は視覚的に候補日の確認と登録ができます。

候補日には四角形のカードが表示されており、ご自身の参加状況を各カードの  
○△×をクリックして選択し、右上の「回答する」ボタンを押すことで回答は完了します。

く 経営会議 / 2025年〇月経営会議の回覧状況

回答 提案 回覧状況

各候補日程の中からご自身の参加形態をクリックして選択してください。  
○：出席可能 △：要調整 ×：欠席

保存する **回答する**

◀ 前の週 7月7日～7月13日 次の週 ▶

2025年7月

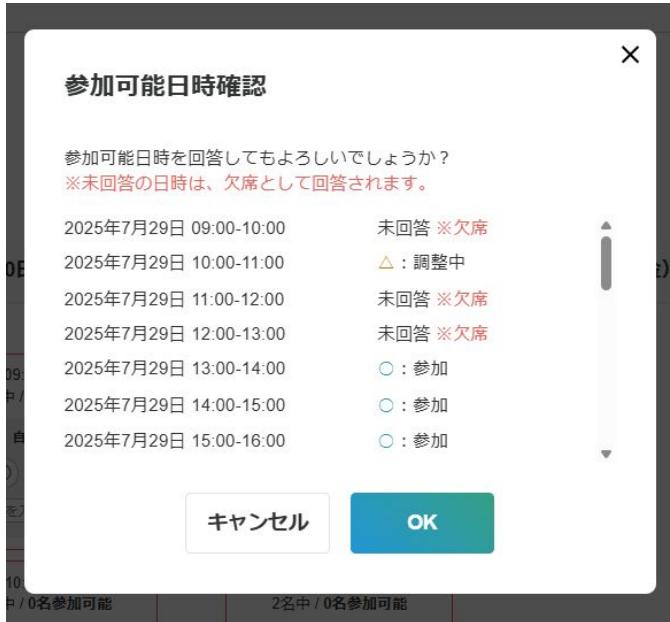
日時提案する カレンダー形式で入力する

7日（月）	8日（火）	9日（水）	10日（木）	11日（金）	12日（土）	13日（日）
11:00-12:00 1名中 / 0名参加可能 自分の出欠 <input checked="" type="radio"/> ○ <input type="radio"/> △ <input type="radio"/> × コメントを入力	11:00-12:00 1名中 / 0名参加可能 自分の出欠 <input checked="" type="radio"/> ○ <input type="radio"/> △ <input type="radio"/> × コメントを入力	11:00-12:00 1名中 / 0名参加可能 自分の出欠 <input checked="" type="radio"/> ○ <input type="radio"/> △ <input type="radio"/> × コメントを入力				

「○：出席可能 △：要調整 ×：欠席」からご自身の回答をクリックします。  
補足がある場合、コメント欄に入力をします。

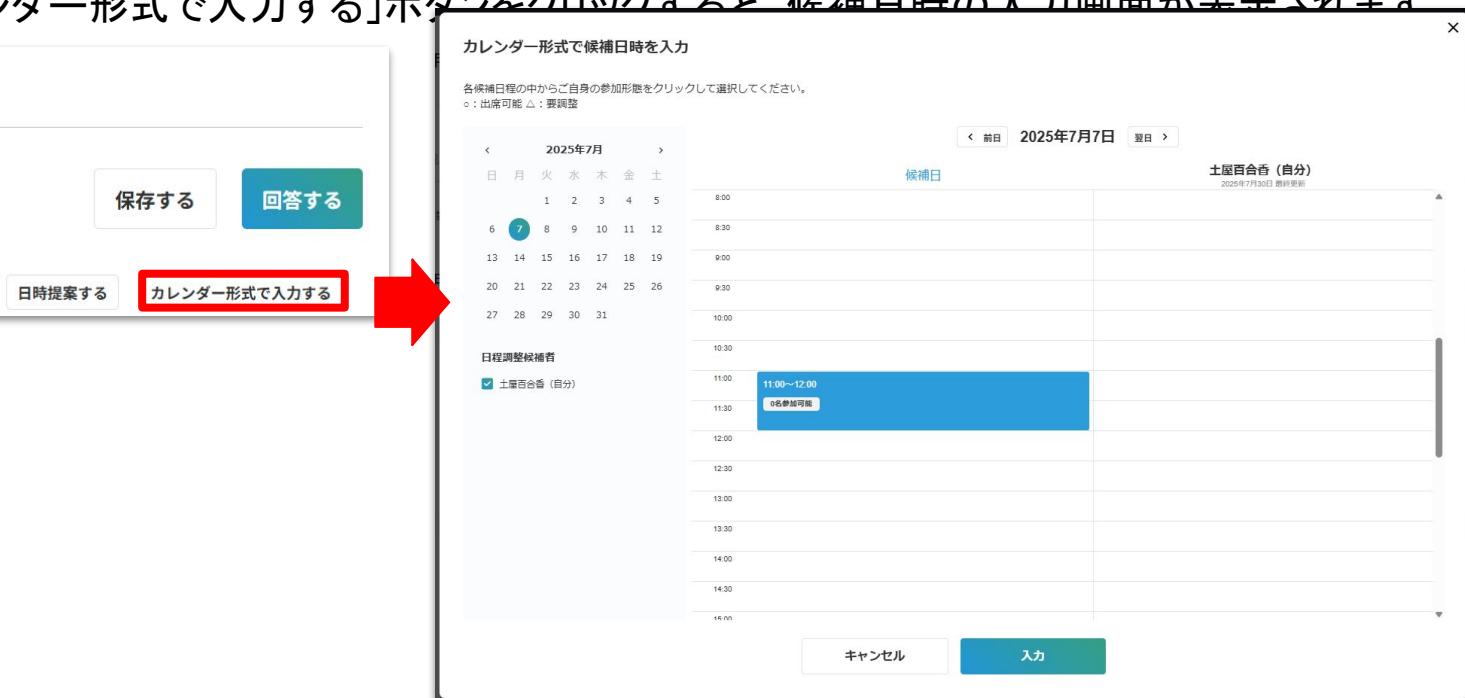
## 4-a.カード形式での入力方法

未回答のカードがある状態で「回答する」を押した場合、下記ポップアップが登場します。  
「OK」とすると、未回答=欠席(×)として回答を反映します。  
回答漏れがある場合は「キャンセル」を押して、○△×の入力をお願いします。



## 4-b. カレンダー形式(帯形式)での入力方法

カレンダー形式で候補日を確認・入力することもできます。  
「カレンダー形式で入力する」ボタンをクリックすると 候補日時の入力画面が表示されます



#### 4-b.カレンダー形式(帯形式)での入力方法

名前(自分)と書かれているカレンダー上に、帯をドラッグドロップで広げて、「自分の出欠」の「○・△・◆」を選択、「入力」ボタンをクリックすると回答完了です。



←ドラッグすることで回答の帶を設置可能

## 4-b. カレンダー形式(帯形式)での入力方法

カレンダー上で下記のような選択をされた場合、回答に反映されませんので、ご注意ください。

- 候補日の時間帯と完全一致していない(部分一致)の場合
- 候補日と全く異なる時間帯を選択して回答された場合

This screenshot shows a calendar interface for July 29, 2025. On the left, a monthly calendar highlights July 29th. In the center, a detailed view for July 29th shows a blue "候補日" (Proposed Day) section and two white "サクライあすか (自分)" (Sakurai Asuka (Self)) and "〇〇山A子" (OoYama Ako) sections. A red box highlights a teal box labeled "参加可能日時 13:00~15:35" (Available Time 13:00~15:35) which overlaps with the 13:00~14:00 slot in the "候補日". Below this, another teal box labeled "自分の出欠" (My Availability) is shown.

This screenshot shows a similar calendar interface for July 29, 2025. It highlights the same "候補日" and "サクライあすか (自分)" sections. A red box highlights a teal box labeled "参加可能日時 16:25~17:25" (Available Time 16:25~17:25), which is entirely separate from the proposed day's slots. Below this, another teal box labeled "自分の出欠" (My Availability) is shown.

## 4-c. 候補に無い、別日程の提案

また、ユーザー（役員）から候補日に記載されていない、別日程の提案を行うこともできます。

く 経営会議 / 2025年〇月経営会議の回覧状況

回答 提案 回覧状況

各候補日程の中からご自身の参加形態をクリックして選択してください。

○：出席可能 △：要調整 ×：欠席

保存する

回答する

◀ 前の週 7月7日～7月13日 次の週 ▶

2025年7月

日時提案する

カレンダー形式で入力する

7日（月）

8日（火）

9日（水）

10日（木）

11日（金）

12日（土）

13日（日）

11:00-12:00  
1名中 / 0名参加可能

自分の出欠

コメントを入力

11:00-12:00  
1名中 / 0名参加可能

自分の出欠

コメントを入力

11:00-12:00  
1名中 / 0名参加可能

自分の出欠

コメントを入力

## 4-c.候補に無い、別日程の提案

日時提案のポップアップが表示されるので、提案したい日付を選択し  
開始時間と終了時間を入力し「作成」ボタンをクリックすると候補日の提案ができます。  
また、任意でコメントも残すことができます。



## 4-c. 候補に無い、別日程の提案

ユーザー(役員)は、提案した日時を「提案」タブの「提案された候補日時」より確認できます。  
すでに提案した日程を「取り下げる」ボタンにより削除することもできます。

→ 経営会議 / 2025年〇月経営会議の回覧状況

回答 提案 回覧状況

提案された候補日時

候補日時1  
2025/08/01 15:30-16:30

提案者  
土屋百合香

提案日時  
2025/07/30 15:17

コメント  
テストです。

取り下げる

## 4-d.回答した日程の確認

回答状況は「回覧状況」のタブから確認することができます。  
右上の「回答を取り下げる」ボタンから、回答の取り下げを行うこともできます。

く 経営会議 / 2025年〇月経営会議の回覧状況

回答を取り下げる

提案	回覧状況
候補日時	<span>○ : 出席可能</span> <span>△ : 要調整</span> <span>✗ : 欠席</span> <span>未回答</span> <span>土屋百合香</span>
2025/07/07 11:00-12:00	1人 0人 0人 0人 ○
2025/07/08 11:00-12:00	0人 1人 0人 0人 △
2025/07/09 11:00-12:00	0人 0人 1人 0人 ✗