

## (参考)ユーザー(役員)の出欠管理の回答方法

---

この章では、出欠管理機能で事務局から送った回答依頼が役員側にどう届き、回答するのかを説明します。

# 出欠確認への回答(1/9)

出欠確認のメールが送信されると、お使いのメールBOXの方にメールが届きます。  
メール内のURLをクリックします。

【TWHD株式会社】取締役会への出欠確認にご  
回答ください ▾ 受信トレイ ×

 [REDACTED]+qa@michibiku.co.jp 16:30 (10 分前) ☆ ← :

To ta.watanabe.0824+1001c ▾  
中村竜典 様

TWHD株式会社の取締役会への出欠確認が届いております。

下記のURLをクリック、もしくはウェブブラウザにコピー・アンド・ペーストして、内容をご確認の上、回答をいただきたく存じます。

[https://\[REDACTED\]/\[REDACTED\]b23-464e-940a-2319289644b9](https://[REDACTED]/[REDACTED]b23-464e-940a-2319289644b9)

← メール内 URLをクリックします

※本メールはmichibikuより自動配信でお送りしております

※このメールアドレスは送信専用です。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください

※ 本メールに心当たりが無い場合は、他の方がメールアドレスを誤入力してしまった可能性がございます。

※ 万一このメールが誤って受信したものである場合は、全てのデータを削除・破棄してください。

# 出欠確認への回答(2/9)

会議一覧画面より出欠確認欄の「未開封」ボタンをクリックいただくことにより、回答することもできます。

## 会議一覧

取締役会    監査役会    経営会議

No.	会議名称	開催予定日	出欠確認	資料	招集通知	議事録	電子署名
1	出欠管理デモ	2023/06/22	<a href="#">未開封</a>	<a href="#">閲覧</a>	<a href="#">未開封</a>		

# 出欠確認への回答(3/9)

出欠確認の回答画面が表示されます。

く 出欠管理デモ (回答期限 : 2023/06/29)

回答する

## 回答

開催日時

2023/06/22 16:00 - 17:00

回答\*

出席  欠席

コメント

コメントを入れてください

# 出欠確認への回答(4/9)

該当場所にチェックをつけていきます。  
出席する場合は「出席」にチェックをつけています。

## 回答

開催日時

2023/06/22 16:00 - 17:00

回答\*

出席

欠席

「出席」にチェックをつけています。

参加方法\*

オンライン

現地

コメント

コメントを入れてください

# 出欠確認への回答(5/9)

オンラインか、現地での参加かを選びます。

オンラインで参加する場合は「オンライン」にチェックをつけます。

## 回答

### 開催日時

2023/06/22 16:00 - 17:0

### 回答\*

出席  欠席

### 参加方法\*

オンライン

現地

### 参加場所\*

個人宅  その他

### コメント

コメントを入れてください

# 出欠確認への回答(6/9)

**【オンライン・その他の場所より参加】**オンライン参加される場合は、「その他」にチェックをつけ、「その他」を選び、「参加場所」を入力してください。  
同様に、必要に応じてコメントを入力してください。

## 回答

回答する

開催日時

2025/02/05 17:56 - 18:56

回答\*

出席  欠席

参加方法\*

オンライン  現地

参加場所\*

その他

参加場所を入れてください

(必須) 参加場所を入力してください。

コメント

コメントを入れてください

← 必要に応じてコメントを入力してください。

# 出欠確認への回答(7/9)

**【現地より参加】**現地で参加される場合は、「現地」にチェックをつけます。  
同様に、必要に応じてコメントを入力してください。

## 回答

開催日時

2023/06/22 16:00 - 17:0

回答\*

出席  欠席

参加方法\*

オンライン

現地

「現地」にチェックをつけます。

コメント

コメントを入れてください

必要に応じてコメントを入力してください。

回答する

# 出欠確認への回答(8/9)

**【欠席】**欠席の場合は、「欠席」にチェックをつきます。  
同様に、必要に応じてコメントを入力してください。

## 回答

回答する

開催日時

2023/06/22 16:00 - 17:0

回答\*

出席

欠席

「欠席」にチェックをつきます。

コメント

コメントを入れてください

必要に応じてコメントを入力してください。

# 出欠確認への回答(9/9)

入力を終えたら、右上の「回答する」ボタンをクリックします。  
これで回答は完了となります。

回答

開催日時

2023/06/22 16:00 - 17:0

回答\*

出席  欠席

参加方法\*

オンライン  現地

参加場所\*

個人宅  その他

コメント

コメントを入れてください



回答する

← 回答後、右上の「回答する」ボタンをクリックします。

# 出欠回答を修正する場合

回答を修正する場合は、回答欄に変更したい内容を入力します。  
入力後、右上の「回答を変更する」ボタンをクリックします。

く 出欠管理デモ（回答期限：2023/06/29）



修正後、「回答を変更する」ボタンを  
クリックします。

## 回答

### 開催日時

2023/06/22 16:00 - 17:00

### 回答\*

出席  欠席

### 参加方法\*

オンライン  現地

### 参加場所\*

個人宅  その他

OO株式会社会議室

### コメント

参加場所を訂正します。

変更したい内容に修正します。