

# michibiku

ユーザー操作マニュアル  
～2025年9月18日リリース～

# 目次

本マニュアルでは、2025年9月18日にリリースした機能について  
次の内容の操作方法等を記載しております。

会議運営関連

<Topics>

1. 付議事項の項目追加ができるようになりました

付議事項の項目追加ができるようになりました

---

付議事項に表示する項目を任意で追加できるようになりました

# 付議事項の項目追加ができるようになりました

---

## 1. 付議事項の項目追加について

### 1.1. 付議事項の項目追加方法(付議事項項目設定)

### 1.2. 付議事項の追加項目への入力/編集方法

## 1. 付議事項の項目追加について

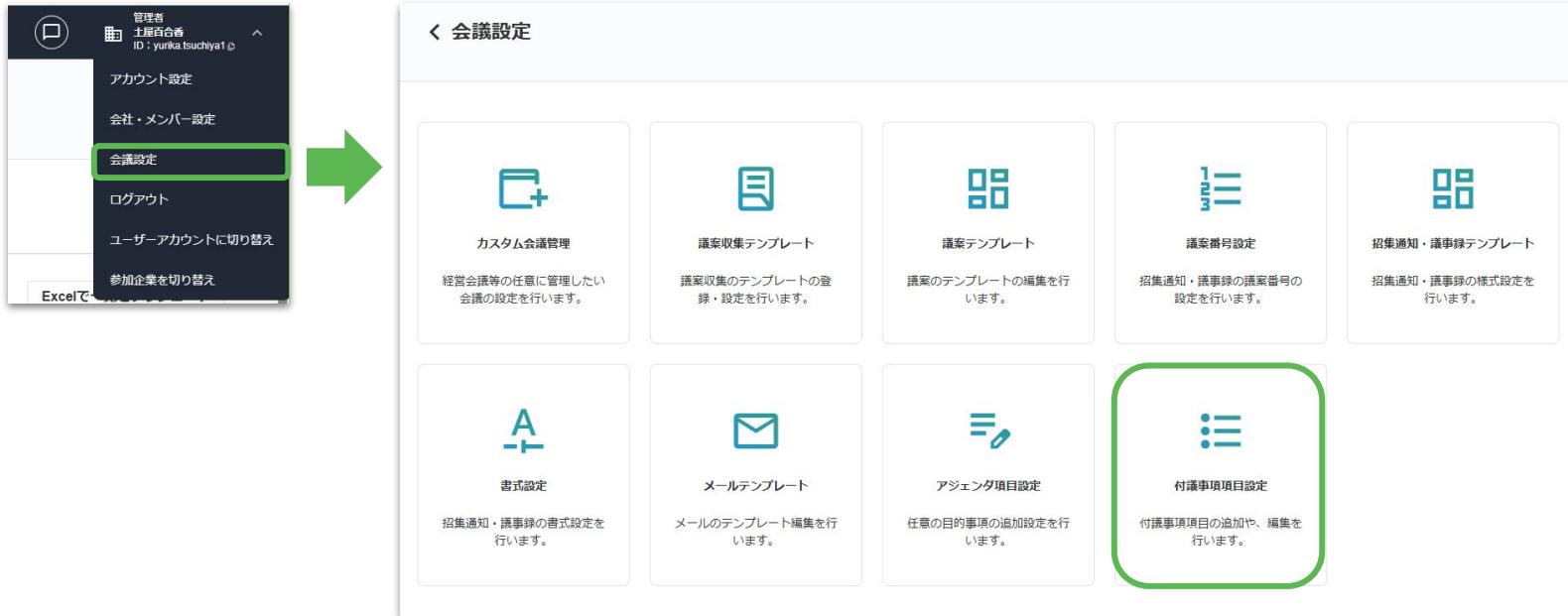
付議事項の一覧に表示される項目について、任意の項目を追加することが可能になりました。

任意の項目追加が可能になりますので、付議事項に上がっていた議案に関する情報の管理がしやすくなります。

## 1-1.付議事項の項目追加方法(付議事項項目設定)

付議事項の一覧に表示される項目について、任意の項目を追加することが可能になりました。

付議事項の項目を追加するには、左上のメニューバーから  
「会議設定」にアクセスいただき「付議事項項目設定」に進みます。



## 1-1.付議事項の項目追加方法(付議事項項目設定)

付議事項の追加項目は、**各会議ごとに最大5件まで登録可能です。**  
右上の設定ボタンより、項目の追加および設定ができます。

く 付議事項項目一覧

項目を設定する会議の切り替えは  
タブに表示されている会議名をクリック

取締役会    監査等委員会    株主総会    経営会議

付議事項項目は、各会議ごとに最大5件まで登録が可能です。

項目タイトル	項目の種類	説明
担当者	選択式	担当者を選びます

新たに項目を追加する場合は  
「新規作成」をクリック

新規作成

既に作成した項目を削除したい場合は  
三点リーダーをクリックし「削除する」を選択  
但し、既に付議事項の該当項目に登録しているデータも  
同時に削除されます

...

削除する

## 1-1.付議事項の項目追加方法(付議事項項目設定)

項目を追加する会議体を選びます。作成された会議体がプルダウンで表示されます。

項目タイトルに項目名を記載します(例:ステータス、担当者など)

説明欄に記載した内容は、付議事項項目一覧の説明の欄、付議事項の編集時の欄外にある補助コメントとして表示されます。

The diagram illustrates the 'Meeting Item Item Creation' screen (付議事項項目作成) and its expanded sections. The main screen shows fields for 'Meeting Body' (会議体), 'Title' (項目タイトル), 'Description' (説明), and 'Type' (項目の種類). A green box highlights the 'Meeting Body' dropdown, which is expanded to show a list of options: 取締役会, 取締役会 (highlighted in blue), 監査等委員会, 株主総会, and 経営会議. Another green box highlights the 'Description' text area, which contains the text '進捗状況を管理します'. A third green box highlights the 'Type' radio buttons, with '自由テキスト' (Free Text) selected. A large green arrow points from the 'Meeting Body' dropdown to the expanded list. A second green arrow points from the 'Description' text area to the 'Description' section of the expanded 'Meeting Item Item Creation' screen. A third green arrow points from the 'Type' radio buttons to the 'Type' section of the expanded screen. The expanded screen shows the selected 'Meeting Body' (取締役会), the entered 'Title' (ステータス), the selected 'Type' (選択式), and the 'Description' (説明) text area with the placeholder '担当者を選びます' and the note '進捗状況を管理します'. The bottom of the expanded screen shows the title '※付議事項編集画面' (Meeting Item Item Creation Screen).

く 付議事項項目作成

会議体\*

取締役会

項目タイトル (日本語) \*

ステータス

説明 (日本語)

進捗状況を管理します

項目の種類\*

自由テキスト  選択式

会議体\*

取締役会

取締役会

監査等委員会

株主総会

経営会議

項目タイトル

項目の種類

担当者

選択式

ステータス

選択式

自由テキスト

説明

担当者を選びます

進捗状況を管理します

※付議事項編集画面

## 1-1.付議事項の項目追加方法(付議事項項目設定)

項目の種類は「自由テキスト」か「選択式」のいずれかを設定できます。

- ・「自由テキスト」:付議事項一覧上で当該項目へ、フリーテキスト入力が可能になります。
- ・「選択式」:下記画像のように、選択肢を作成～保存をすると、付議事項一覧上で、当該項目へ選択入力が可能になります。

項目の種類

自由テキスト  選択式

選択肢は、最大10件まで登録が可能です。

選択肢1\*

テスト 太郎

選択肢2

テスト 花子

+ 選択肢の追加

×印で選択肢の削除が可能ですが、既に付議事項の該当項目に登録しているデータも同時に削除されます

設定が完了したら「保存」をクリック

保存

付議事項項目作成

会議体\* 政策企画

項目タイトル(日本語)\* デスト用

説明(日本語) 連絡状況を整理します

項目の種類  自由テキスト  選択式

選択肢は、最大10件まで登録が可能です。  
選択肢を1つ以上登録してください。

## 1-1.付議事項の項目追加方法(付議事項項目設定)

作成した項目は「付議事項項目一覧」で確認ができます。

作成した項目の削除も可能ですが、既に付議事項の該当項目に登録しているデータがある場合はそちらも併せて削除されてしましますので、ご注意ください。

く 付議事項項目一覧

新規作成

取締役会 監査等委員会 株主総会 経営会議

付議事項項目は、各会議ごとに最大5件まで登録が可能です。

項目タイトル	項目の種類	説明
担当者	選択式	担当者を選びます
ステータス	自由テキスト	進捗状況を管理します

既に作成した項目を削除したい場合は  
三点リーダーをクリックし「削除する」を選択  
但し、既に付議事項の該当項目に登録しているデータも  
同時に削除されます

削除する

## 1-2.付議事項の追加項目への入力/編集方法

作成した項目の入力は「付議事項一覧」上で行います。  
付議事項一覧へは、「会議一覧」タブ内の付議事項からアクセスいただけます。



## 1-2.付議事項の追加項目への入力/編集方法

作成した項目が付議事項一覧に反映されていることを確認します。  
項目の内容を編集(追記)するには、対象の付議事項の右側  
三点リーダー( ...)より編集を行います。

## 1-2.付議事項の追加項目への入力/編集方法

付議事項の内容を編集できます。

追加項目は初期は未入力の状態になっていますので、内容を適宜入力ください。

また、既に登録されている付議事項についても編集が可能ですが

編集の結果、議事録の記載内容と相違が発生してしまう可能性があり、その影響でガバナンス管理上、問題が発生してしまうリスクがありますので、ご注意ください。

付議事項を編集

会議名称  
テスト用取締役会

「過去の会議を追加」から作成した会議の付議事項のみ追加・編集・削除できます

項目  
報告事項

件名\*  
内部統制システムの運用状況報告の件

内容\*  
これらの実施状況について確認、評価の結果、当社の内部統制システムについては有効に機能しており、重大な欠陥や不備は存在しないと判断する。

担当者  
選択なし  
担当者を選びます

ステータス  
日本語で内容を記載

進捗状況を管理します

追加した項目について  
選択/入力する

テスト用取締役会

「過去の会議を追加」から作成した会議の付議事項のみ追加・編集できます

項目  
報告事項

件名\*  
内部統制システムの運用状況報告の件

内容\*  
これらの実施状況について確認、評価の結果、当社の内部統制システムについては有効に機能しており、重大な欠陥や不備は存在しないと判断する。

担当者  
テスト太郎  
担当者を選びます

ステータス  
対応中  
 保存

進捗状況を管理します

入力が完了したら「保存」をクリック

## 1-2.付議事項の追加項目への入力/編集方法

入力した内容が付議事項一覧に反映されていることを確認します。