

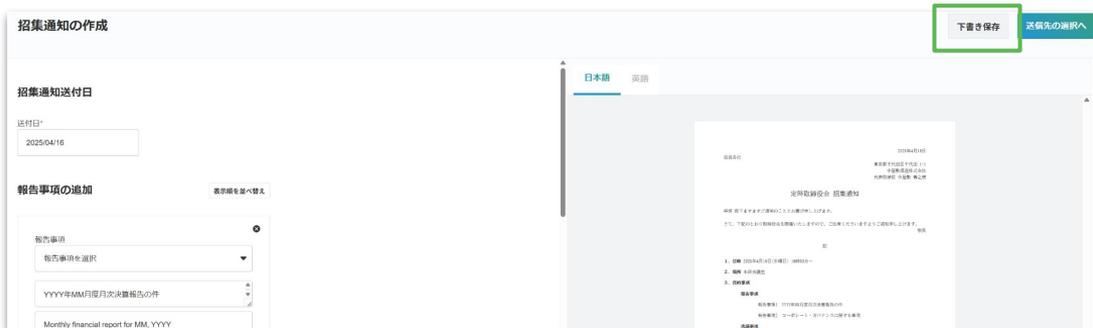
michibiku

ユーザー操作マニュアル
～アジェンダ管理～

アジェンダ管理機能とは？

議案毎に、目的事項・会議資料・担当者名の 3点をまとめて、役員様へ共有することができる機能です。
当日の進行表としてご活用いただけます。

アジェンダは、招集通知を「下書き保存」後に作成可能となります



1.基本情報の入力

アジェンダに関する基本情報を入力します。

基本情報を入力します。

<会社名>:会社名を入力します

<会議の名前>:当該会議名を入力します

<開催日>:会議の開催日を入力します

<開始予定時間>・終了時間:会議の開始・終了予定時間を入力します

<開催場所住所>:開催場所住所を入力します

表示設定

資料共有画面に表示 

しない する

資料共有画面とは、それぞれの会議参加者飲みが参加できるセキュアな資料共有・閲覧動画です。「する」に設定すると、会議一覧のリスト上のボタンから参加できます。

< アジェンダ

基本設定 アジェンダ作成 プレビュー

基本情報

会社名

中屋敷酒造株式会社

会議の名前

2025年4月_定時取締役会

開催日

2025/04/16

開始予定時間

16:00

終了予定時間

17:00

開催場所住所

東京都千代田区千代田 1-1

2.アジェンダの作成

← アジェンダ

基本設定 **アジェンダ作成** プレビュー

大項目セッション
~~~~の件 ...

中項目セッション  
決議事項

目的事項\* 編集

株主提案議案を定時株主総会に付議する件

会議資料 紐付け

担当者\* 編集

部署名を入力 小川翔

備考  
○○資料の△△ページ参照

+ 新しい目的事項を追加

アジェンダ情報を入力します。

＜大項目セッション＞:大項目名を入力します

＜中項目セッション＞:中項目名を入力します  
(例)報告事項、決議事項、協議事項 等

＜目的事項＞:招集通知で設定した議案から該当目的事項に関する議案を選択します

＜会議資料＞:アップロード済の会議資料から該当目的事項に関する資料を選択します

＜担当者＞:会議当日に該当目的事項に関する発言をするユーザーを選択します

＜備考＞:当該目的事項に関する補足内容を入力します  
(例)○○資料の△△ページ参照 等

# (参考)アジェンダの中項目・目的事項の並び替え

## <中項目>

- ①右側の「…」を押下し「中項目セクションを移動」を選択。



- ②並び替え画面が登場します。セクション名をドラッグ & ドロップで入替をしOKを押しますと、セクション順が変更されます。



- ## <目的事項>
- 移動したい議案の上部をドラッグ & ドロップをすると並び替えが可能となります。



# (参照)アジェンダの目的事項・担当者のフリー記入

## <目的事項>

選択肢以外の事項を入れたい場合は、入力欄で議題を記載、目的事項を選択しOK

目的事項を選択

目的事項を選択  
※この際中継経費計算書の送付済みの件  
YYYY年MM月日付の決算報告書の件  
YYYY年MM月日付の業務執行状況報告書の件  
次期業績のため資本準備金の額を減少する件  
株主総会議案を定款修正案に付議する件  
YYYY年MM月期の決算報告書の件

選択肢に項目がない場合は入力  
フリー記入の事項

目的事項の選択\*

協議事項  
報告事項  
決議事項  
協議事項

キャンセル OK



中項目セクション  
1. ~~~~の件

目的事項\*  
フリー記入の事項

会議資料  
◎ 添付資料サンプル①.pdf

担当者\*  
部署名を入力 フリー記入 太郎

備考  
補足事項または参照資料ページ数など

アジェンダ画面に反映されます

## <担当者>

担当者選択欄に該当者名がない場合、入力欄で名前を記載し、OKを押下

担当者を選択

氏名

サクライあずか  
 Ochia子  
 オブザーバー西郎  
 とろろくすと

選択肢に項目がない場合は入力  
フリー記入 太郎

キャンセル OK



目的事項\*  
フリー記入の事項

会議資料  
◎ 添付資料サンプル①.pdf

担当者\*  
部署名を入力 フリー記入 太郎

備考  
補足事項または参照資料ページ数など

# (参照)ユーザー側のアジェンダ画面について

☰ テスト

|      |                        |
|------|------------------------|
| 会社名  | 株式会社おがわ製作所             |
| 開催日時 | 2025/04/17 08:44~09:44 |
| 場所   | 東京都中央区日本橋富沢町10-11      |

☰ ~~~~の件

決議事項

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 株主提案議案を定時株主総会に付議する件<br>小川翔<br><a href="#">添付資料テスト①.pdf</a><br>〇〇資料の△△ページ参照 |
| 2. 重要な使用人の人事異動（YYYY年MM月DD日付人事異動）の件<br>田中五郎<br><a href="#">添付資料テスト②.pdf</a>    |

会社名、開催日時、場所が表示されます

目的事項、担当者、資料(クリックでプレビュー画面へ遷移)、備考が表示されます