

michibiku

ユーザー操作マニュアル
～2025年4月リリース～

4.「アジェンダ機能」がパワーアップしました！

- 編集しやすいデザインへと大幅改善
 - 「目的事項」や「担当者」のフリー記入が可能に
 - 「中項目」「目的事項」の並び替えが可能に

アジェンダ管理をより編集しやすいよう、大幅改善

中項目セクション

1. ~~~の件

...

目的事項*

...

編集

フリー記入の事項

会議資料

編集

添付資料サンプル①.pdf

担当者*

編集

部署名を入力

フリー記入 太郎

備考

補足事項または参照資料ページ数など

目的事項*

編集

XXXに関する協議

会議資料

紐付け

a.「中項目」や「目的事項」の並べ替えが可能に！

Before

項目並べ替えが出来ない

After

中項目・目的事項の並べ替えが可能に

b.「目的事項」「担当者」のフリー記入が可能に！

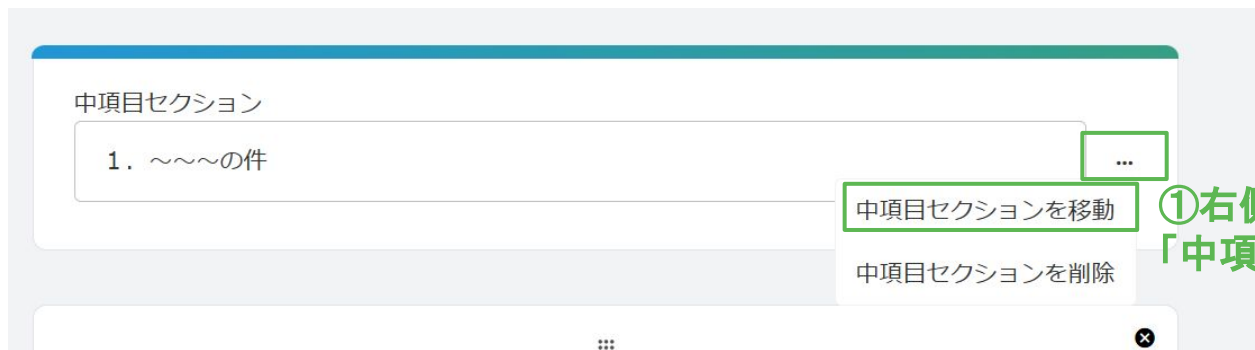
Before

- 目的事項 → 招集通知に記載の議案
- 担当者 → michibiku登録上の担当者名のみ選択できる形

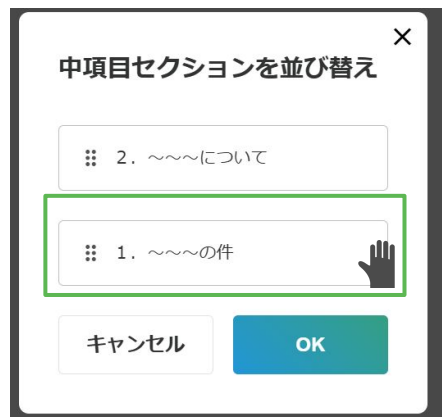
After

- 上記以外で、フリー記入も可能に

a.「中項目」や「目的事項」の並べ替え - 中項目の並べ替え



①右側の「…」を押下し
「中項目セクションを移動」を選択。



②並び替え画面が登場します。
セクション名をドラッグ & ドロップで入替をし
OKを押しますと、セクション順が変更されます。

a.「中項目」や「目的事項」の並べ替え - 目的事項の並べ替え

目的事項上部の・・・を持ってドラッグ＆ドロップすると、順番の並べ替えが可能です。



目的事項*

フリー記入の事項

会議資料

添付資料サンプル①.pdf

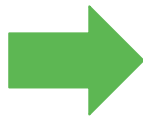
担当者*

部署名を入力

フリー記入 太郎

備考

補足事項または参照資料ページ数など



目的事項*

XXXに関する協議

会議資料

担当者*

部署名を入力

〇〇山A子

備考

補足事項または参照資料ページ数など

目的事項*

フリー記入の事項

会議資料

添付資料サンプル①.pdf

担当者*

部署名を入力

フリー記入 太郎

備考

補足事項または参照資料ページ数など

b.「目的事項」「担当者」のフリー記入 - 目的事項の記入

×

目的事項を選択

目的事項を選択

第〇期中期経営計画の進捗状況の件

YYYY年MM月度次決算報告の件

YYYY年MM月における業務執行状況報告の件

欠損補填のため資本準備金の額を減少する件

株主提案議案を定時株主総会に付議する件

YYYY年MM月期決算発表の件

選択肢に項目がない場合は入力

フリー記入の事項

目的事項の種別*

協議事項

報告事項

決議事項

協議事項

連携事項

審議事項

キャンセル

OK



中項目セクション

1. ~~~の件

目的事項*

編集

フリー記入の事項

会議資料

編集

添付資料サンプル①.pdf

担当者*

編集

部署名を入力

フリー記入 太郎

備考

補足事項または参照資料ページ数など

選択肢以外の事項を入れたい場合は、
入力欄で議題を記載、目的事項を選択し OK

アジェンダ画面に反映されます

b.「目的事項」「担当者」のフリー記入 - 目的事項の記入

中項目セクション

1. ~~~の件

目的事項*

フリー記入の事項

会議資料

添付資料サンプル①.pdf

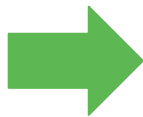
担当者*

部署名を入力

フリー記入 太郎

備考

補足事項または参照資料ページ数など



議事録の作成

報告事項の追加*

文章のAI生成

表示順を並び替え

第〇期中期経営計画の進捗状況の件

議長の指名により、取締役〇〇〇〇から、第〇期中期経営計画の進捗状況について、別紙の資料により報告がなされた。
その概要は・・・（以下略）

文章生成タイプ：

フリー記入の事項

報告事項の説明を入力

文章生成タイプ：

フリー記入をした目的事項は
議事録作成画面にも反映されます

b.「目的事項」「担当者」のフリー記入 - 担当者の記入

担当者を選択

氏名

- ☐ サクライあすか
- ☐ 〇〇山A子
- ☐ オブザーバー四郎
- ☐ とうろくてすと

選択肢に項目がない場合は入力

フリー記入 太郎

キャンセル OK



目的事項*

編集

フリー記入の事項

会議資料

編集

添付資料サンプル①.pdf

担当者*

編集

部署名を入力

フリー記入 太郎

備考

補足事項または参照資料ページ数など

担当者選択欄に該当者名がない場合、
入力欄で名前を記載し、OKを押下

フリー記入した担当者名が反映されます。
必要に応じ、部署名の追記も行えます。

1.カスタム会議の機能がアップデートしました！

会議資料画面上での議案紐づけが可能になりました

アップロードしたファイルを ☒ いただき、「議事事項と紐付ける」事が可能です。

会議資料

アップロード

確認状況

添付資料をアップロード

ファイル名	ステータス	議事項目
1件のファイルが選択されています		
選択したファイルを議事事項と紐付ける		
<input checked="" type="checkbox"/> 添付資料サンプル①.pdf	アップロード済み	【報告事項】 ああ あ

会議資料画面上での議案紐づけが可能になりました

付議事項一覧で「カスタム会議」で一括りになっていた所が、
各会議毎にタブ表示がされるようになりました

