

# michibiku

ユーザー操作マニュアル  
～2025年4月リリース～

# 目次

本マニュアルでは、2025年4月にリリースした機能について、次の内容の操作方法等を記載しております。

## 会議運営関連

### <Topics>

1. カスタム会議の機能がアップデートされました！
  - a. カスタム会議の出欠管理機能
  - b. カスタム会議の通常穴埋め方式
  - c. カスタム会議の招集通知・議事録テンプレート
  - d. カスタム会議の議案テンプレート

**(New !)**

2. 音声書き起こし Ver.2がリリースされました！ ※今回はカスタム会議のみ
3. 会議資料のPDFプレビューの品質が向上しました！

# 1. カスタム会議機能がアップデートされました！

---

## a.カスタム会議の出欠管理機能について

---

## a-1.出欠管理機能について

カスタム会議でも、出欠管理機能が使用できるようになりました！

≡

会議資料

アジェンダ

音声書き起こし

**出欠管理**

開催概要

招集通知 作成中

議事録

署名

新しい会議を作成

会議の種類

会議の種類\*

経営会議

会議の名前

会議名\*

2025年4月\_経営会議



＜ 出欠管理

氏名	回答
代表取締役CEO 小川翔	未回答

## a-2.出欠管理機能を使用する前の設定について

カスタム会議で出欠管理機能を使用する場合は、メンバー管理＞権限管理より、該当の役職権限に回答権限を付与する必要があります。



## b.カスタム会議の通常穴埋め方式について

---

## b-1.通常穴埋め方式について

カスタム会議でも通常穴埋め方式が利用出来るようになりました！

招集通知の作成

下書き保存 送信先の選択へ

招集通知送付日

送付日\*

2025/04/01

報告事項の追加

表示欄を並べ替え

報告事項

報告事項を選択

報告事項を編集

報告事項の説明を入力

+ 報告事項を追加

決議事項の追加

議案テンプレートを登録するとプルダウンで呼び出せます (p13)

2025年4月1日

役員各位

東京都中央区日本橋区本町10-11  
株式会社おかも製作所  
代表取締役CEO 小川 翔

経営会議経営会議 招集通知

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、下記のとおり経営会議を開催いたしますので、ご出席くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 日時 2025年4月1日(火曜日) 12時00分～

2. 場所 本社  
(WEB会議URL: <https://meet.google.com/>)

3. 目的事項

報告事項  
第1号議案

決議事項  
第1号議案

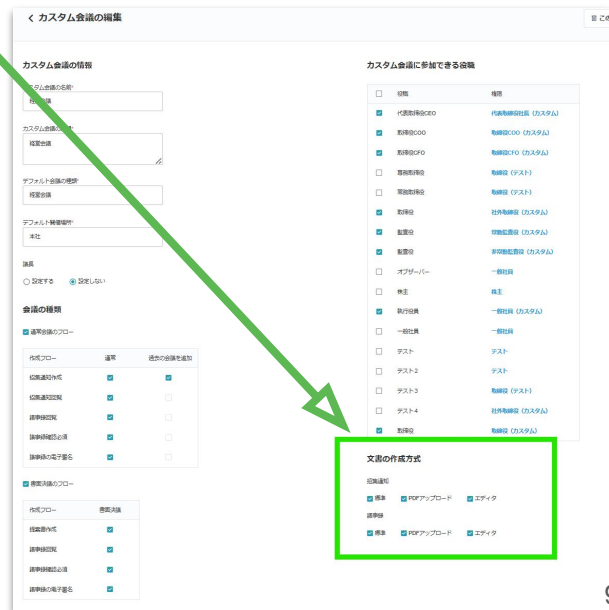
以上



## b-2.通常穴埋め方式を作成する前の設定について

通常穴埋め方式を使う前に、カスタム会議管理から設定が必要となります。

「文書の作成方式」の招集通知/議事録の「標準」に☒を入れて保存する  
※保存した後に新規作成した会議より反映されますのご注意ください



## c.カスタム会議の招集通知・議事録テンプレート

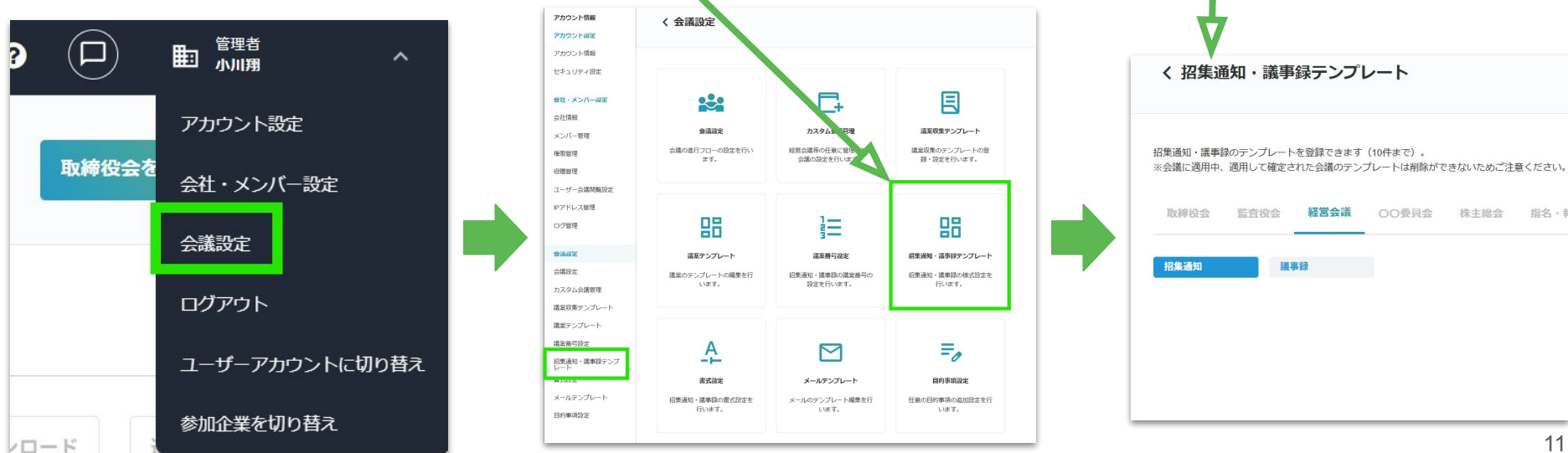
---

## c-1.招集通知・議事録テンプレートについて

カスタム会議でも招集通知・議事録テンプレートを作成出来るようになりました！

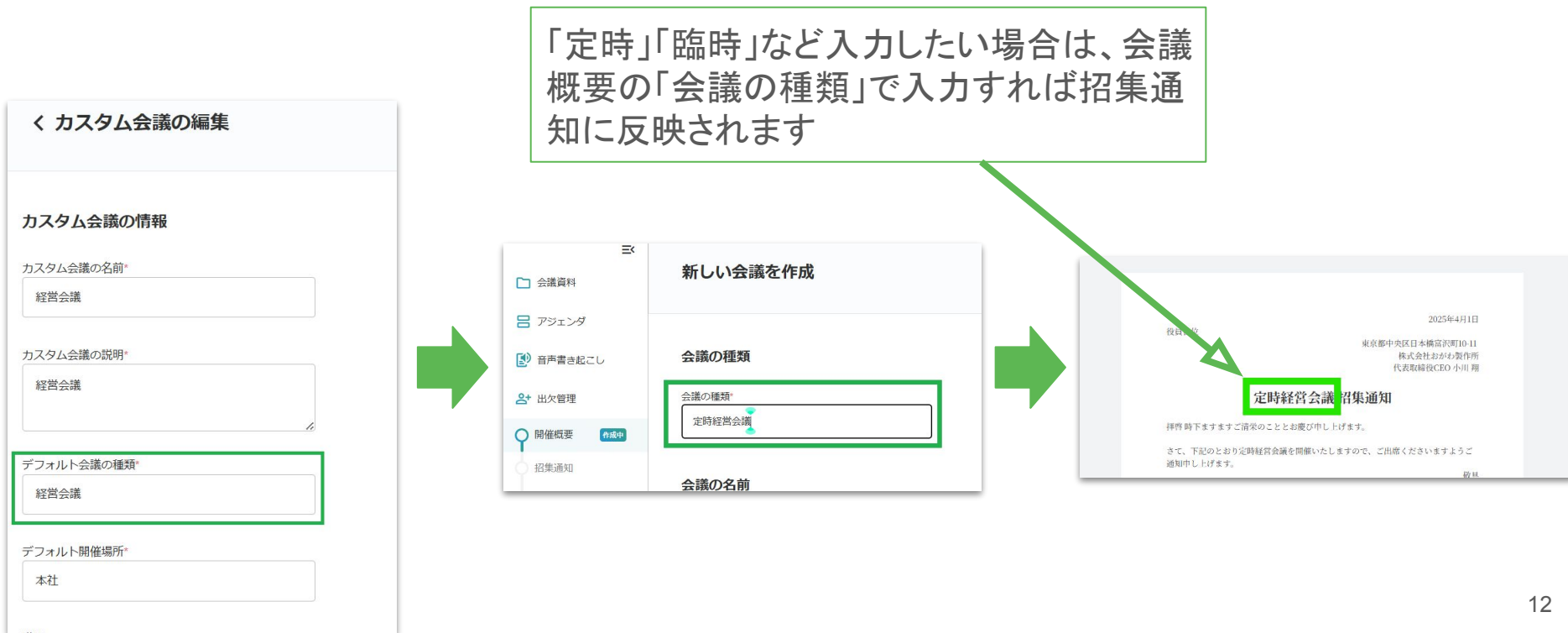
## 会議設定＞招集通知・議事録テンプレート

招集通知・議事録それぞれ会議体毎に10件まで登録が可能です。



## c-2.デフォルト会議の種類について

カスタム会議編集画面の「デフォルト会議の種類」は、招集通知のタイトル名称となります。



## d.カスタム会議の議案テンプレート

---

## d.議案テンプレートについて

カスタム会議でも議案テンプレートを作成できるようになりました！

### ＜ 議案テンプレート一覧

取締役会   監査役会   **経営会議**   ○○委員会   株主総会   指名・報酬委員会

報告事項

決議事項

協議事項

タイトル



### ＜ 議案テンプレート作成

タイトル\*

会議体\*

取締役会

取締役会

監査役会

**経営会議**

○○委員会

株主総会

指名・報酬委員会

テスト

経営会議

テスト会議

## 2. 音声書き起こしVer.2がリリースされました！

---

25年4月は、「**カスタム会議**」での音声書き起こしアップデートとなります。  
「取締役会」「監査役会」画面での音声書き起こしVer2は25年5~6月を予定しています。

\*『個社別辞書登録』は会議体共通で利用可能なため、興味のある方はサポートへご相談下さい。

## 2-1.ぶつ切り表示がまとまったチャンクで出力されるようになりました

従来の音声書き起こしでは文字がぶつ切りで出力されておりましたが、今回のアップデートで一定まとまった文章で出力されるようになりました。

Before

1  
残像みたいになってしまう  
2  
ので、取り  
1  
取り方としては今まで通り技術化の文脈とか効率化のプレゼントに行き  
2  
つつ、

徳川家康  
はい。

1  
担当者とは繋がっ  
3  
てないんで、  
1  
チーム総務の方に  
2  
ちょっとさせていだいて、

2  
配信

1  
をちょっと払拭する手段の一つとして活用していく

2  
っていう形で、

1  
課題に対応

2  
し、支店

以前よりチャンクが  
まとまるように改善

After

1  
残像みたいになってしまうので、取り取り方としては今まで通り技術課の文脈とか効率化のプレゼントに行きつつ、

2  
はい。

1  
担当者とは繋がっていないで、チーム総務の話題ちょっと出させていだいて、シーンをちょっと払拭する手段の一つとして活用していくという形で課題に対応し、していることにしました。

2  
承知です。なんか全然それはやりやすいというよりか、確度が高いやつを普通にPDCA回してもらえればと思います。うん。はい

1  
聞こえますかね。

2  
はい。はいちょっと聞こえてなかったです。ええ。はい。そんな感じ。はい

1  
なかったです。

2  
別にこれは普段はいい。違和感というか、なくアグリーでございます。

1  
はいありがとうございますはい。

2  
今日のところは以上という感じでございますっていうところで



## 2-2. 文章のかたまりが適切な文章量で表示されるようになりました

かたまりで表示されていた文章、適切な文量で区切られるようになり、更に見やすくなりました。

# Before

## After

[illegible]

00:30:08 speaker4 > 皆さん大変忙しい中ありがとうございます。現場に臨み出している企業の安全管理と品質管理部門の紹介は非常にあり、ありがとうございます。ぜひ聞いていただけるようお願いいたします。承知いたしました。

00:30:24 speaker4 > ではまた別にご連絡させていただければと思います。

00:30:24 speaker1 > よろしくお楽しみします。

00:30:31 speaker0 > ありがとうございますよろしくお楽しみします。

00:30:35 speaker2 > はい、あとすいません私からも件関連さんすいませんご迷惑があるかと思いますが、一方でですね海外法人の設立となりましてそのためちょっと連結決算への対応が必要となっておりますそれに伴ってコーポレート部門の体制確保っていうところも必要かなと考えているんですけども、その念の裏返はいかがでございましょうか？

00:30:57 speaker1 > はい、改めてご提案いただいた通り、現状コーポレート部門の検討が深れていることを認識しています。そのため、可能であれば、経理や経営企画から各程度、短期の出張で構わないので、ご紹介させていただきますと助かります。

00:31:14 speaker2 > はい内容については了解いたしました現状ですなコーポレート部門の方も人員不足というところでですね固まっております、組織全体の策に対して適切なリソースでも配置することが必要かと考えられております時に海外法人の設立立論とこれはですね、暫時的な知識と経験です必要なとなりますので、適切な人員揃っていくところがより重要となってまいります。

00:31:14 speaker2 > その中でですねその下、水筒が発射してると言ってます、経理・経営企画部門からの協力していくことをきょうと即時に実現することは難しい状況かと判断しております人員の補填はですね早急に進めてまいりますのでできればお待ちいただければと思います。

speaker1 > はい、承知いたしました。すみませんが引き続きよろしくお楽しみします。

00:31:40 speaker0 > それでは、本議案について決着をとりたいと思います。賛成の方は挙手ををお願いします。

00:32:05 speaker0 > ありがとうございます。海外工場建設プロジェクトの件についてもですね皆様から反対意見が上がっていないことを確認いたしました取締めの全一致をもって承認決議したいと思えます。

00:32:05 speaker0 > それでは本日の議題は以上となります。終始ずですがお悔儀です。ご挨拶もなく公正適正に伝わったかと思しますので、問題なく取締役会の進行が行えたかというところを考えております。

00:32:05 speaker0 > 最後にですね、これまでの議論を踏まえて、改めて私個人のビジョンについて共有させていただきたいと思えます。

00:32:05 speaker0 > 当社ですばる年、創業以来成長を続けてまいりましたしかし現在ではですね、グローバルビジネス環境はますます激しさを増しております新たな課題というところとどこまで出てくれば我々は逆に直面をしているというところなんですから、これらの課題に対応してですね、より強靱な組織へと持続的な成長を図るために、

00:32:05 speaker0 > 次のビジョンを開いていきたいと思えますまず第一に、品質と安全の取り組みです。今回の議論で波及された新しい工業や工芸用製品の製造においてはですね、品質管理と安全管理が極めて重要な要素となります。

以前よりも文量が適切で見  
やすくなるように改善

※更に個社別辞書登録も併せてご活用いただくことにより、書き起こし精度が向上します！

## 2-3.日本語・英語混在の書き起こしの場合も同様に改善されました

日英書き起こしも同様、文章が読みやすい単位にまとまるようになりました。

(※日英書き起こし&翻訳はオプション提供中です。ご相談はサポート宛にお声掛けください)

Before

speaker1  
Yeah, Are you sure?What a boomer, Dewey.

speaker2  
How do you spell Dewey?

speaker1  
DEWY:Really.

speaker1  
皆さん見てください。ネイティブでも知らない単語がある。

speaker2  
I don't watch enough Tiktok to know where it's like Dewey.

speaker1  
たぶん女の子だったらみんな知ってると思うんだけど。まあ、そう。なんかそういう。

speaker1  
Clean look like put together.

speaker1  
それがまあ、しばらく何年が流行ってて。まあ、そこをちょっともうやめようぜみたいな。

speaker1  
I don't know, Brad summered. So you can't say so Quiet dog.

speaker1  
まあ、そう。だから全体的につながってる。

speaker2  
Just to make sure I understand, do we it means moist, right?

speaker1  
Yeah, so your skin looks, you know, hydrated as opposed to caked with foundation. All right. So it looks natural. It looks as if you're not putting anything, any makeup.

speaker2  
Wait, what's the word for do in Japanese?

After

1  
Yeah, Are you sure?What a boomer, Dewey.

2  
How do you spell Dewey?

1  
DEWY:Really. 皆さん見てください。ネイティブでも知らない単語がある。

2  
I don't watch enough Tiktok to know where it's like Dewey.

1  
たぶん女の子だったらみんな知ってると思うんだけど。まあ、そう。なんかそういう。Clean look like put together.それがまあ、しばらく何年が流行ってて。まあ、そこをちょっともうやめようぜみたいな。I don't know, Brad summered. So you can't say so Quiet dog.まあ、そう。だから全体的につながってる。

2  
Just to make sure I understand, do we it means moist, right?

1  
Yeah, so your skin looks, you know, hydrated as opposed to caked with foundation. All right. So it looks natural. It looks as if you're not putting anything, any makeup.

2  
Wait, what's the word for do in Japanese?

1  
梅雨、朝梅雨とかそういう意味だと思うけど、日本語だとそう。だから、肌がこう潤ってる感じ。あのパウダーのファンデーションとかすごい塗ってる感じじゃなくて、こう、ツヤツヤの感じで、かつこう、あのアイシャドウとかもニュートラルな色を使ったりとか。まあ、そういうのが流行ってたんだよね。そこからちょっと脱却しようみたいな、あのムーブメントがあって。まあそれまあこうやって載がってますよってスフッも結構見るけど、あの会話で使うっていうよりはコメントでめっちゃ見るよね。

2  
Usually slump is combined with AI so people say AI, slow.

1  
うん、なんかAI作品で。

2  
すごい。

1  
そうそうそう。パッと見てわかったやうようなクオリティを引くやつに、まあ雑だなみたいな感じで。そう、ロメンティシシーは私あんまり聞いたことなかったけど、まあヤングアダルト向けの本のジャンルって感じなので、まあこうそのままファンデーションとローメンスが組み合わさってるうんみたいな。ホワイトライ。

### 3. 会議資料のPDFプレビューの品質が向上しました！

---

### 3.会議資料のPDFプレビュー画面がキレイに表示されるようになりました

会議資料をPDF以外(PPTX/Word/Excel)でもプレビュー画面上で表示が崩れにくく、キレイに表示されるようになりました。

パワーポイントの品質と生産性を向上させる

デザイン・テンプレート[デザインルール編| A4 版]

#### a. デザインルール

1. スライドサイズ
2. テーマカラー
3. スライド背景
4. ガイド
5. ヘッダー・フッター
6. フォント
7. メッセージライン
8. 補足資料
9. 罫線を効果よく描くコツ
10. 補足説明やよく記載する方法
11. 箇条書き
12. 表

© Presentation Design



パワーポイントの品質と生産性を向上させる

デザイン・テンプレート[デザインルール編| A4 版]

#### a. デザインルール

- |              |             |
|--------------|-------------|
| 1. スライドサイズ   | 7. メッセージライン |
| 2. テーマカラー    | 8. 見出し      |
| 3. スライド背景    | 9. キャプション   |
| 4. ガイド       | 10. 補足説明    |
| 5. ヘッダー・フッター | 11. 箇条書き    |
| 6. フォント      | 12. 表       |

#### b. 補足資料

1. 要素を効率よく描くコツ
2. 文を読みやすく記載する

© P

R6-G-1

(実施計画書(仕様書)の遵守)

- 第1条 乙は、本契約に明記されていると否とを問わず、関係法令規則(要綱等を含む。)を遵守し、別紙1の実施計画書(仕様書)(以下「仕様書」という。)に従って委託業務を実施しなければならない。
- 2 乙は、自らの責任において委託業務を遂行するものとし、第三者の権利処理(第三者が所有し、又は管理する知的財産権の実施許諾や動産・不動産の使用許可の取得等を含む。)が必要な場合には乙の費用及び責任で行うものとする。甲の指示により、委託者名を明示して業務を行う場合も同様とする。
- 3 甲は、委託業務及び納入物に関して、約定の委託金額以外の支払義務を負わない。本契約終了後の納入物の利用についても同様とする。委託金額には委託業務の遂行に必要な諸経費並びに消費税及び地方消費税を含む。

(納入物の提出)

- 第2条 乙は、委託業務についての納入物(以下単に「納入物」という。)を完了期限までに甲に提出しなければならない。納入物の所有権は、第13条第1項の検査後、納入物が甲に引き渡されたときに、乙から甲に移転する。
- 2 乙は、納入物を文書で作成する場合は、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(平成12年法律第100号)第6条第1項の規定に基づき定められた環境物品等の調達の推進に関する基本方針(令和5年12月22日変更閣議決定)による紙類の印刷用紙及び役務の印刷の基準を満たすこととし、様式第1-1により作成した印刷物基準実績報告書を納入物とともに甲に提出しなければならない。
- 3 乙は、委託業務において会議(検討会、研究会及び委員会を含む。)を運営する場合は