

# michibiku

ユーザー操作マニュアル  
～2024年12月リリース～

# 目次

本マニュアルでは、2024年12月にリリースした機能について、次の内容の操作方法等を記載しております。

## 会議運営関連

1. [【取締役会】通常の穴埋め方式で作成中の招集通知・議事録の編集をエディタ方式に引き継げよう](#)になりました
2. [監査役会/監査等委員会のカスタムテンプレート: 監査役会や監査等委員会の会議作成において、取締役会同様テンプレートを作成可能](#)になりました
3. [【書面決議】書面決議の過去分追加](#) 書面決議の画面で過去分を追加できるようになりました
4. [【書面決議】各フローのスキップ選択](#) 書面決議において、各フローのスキップ選択や、議事録回覧をスキップした際にリアル押印フローを使えるようになりました
5. [【書面決議、カスタム会議】今まで「取締役会」のみ利用可能だったリアル押印フローを、議事録回覧スキップ頂く事で選べるよ](#)うになりました

## その他

## 【取締役会】通常方式で作成中の招集通知・議事録編集を エディタ方式に引き継ぎ

---

招集通知や議事録作成において、通常の穴埋め方式で途中まで作成したものをエディタ方式に切り替え編集することが可能になりました。  
現在は【取締役会】のタブでのみご利用が可能です。

# 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ

招集通知や議事録作成において、通常の穴埋め方式で途中まで作成したものをエディタ方式に切り替え編集することが可能になりました。  
これにより、タイトルや前後の文面の微調整などができるようになりました。

例: 通常方式で作り、最後件名・署名欄を調整したい

取締役会議事録

開催日時

2024年12月4日(水曜日)9時31分～10時31分

開催場所

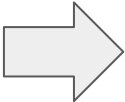
本店会議室  
東京都中央区日本橋富沢町10-11

出席者

代表取締役 櫻井あすか (議長兼議事録作成者)  
監査役 櫻井三郎

欠席者

取締役 櫻井四郎  
取締役 テスト七子  
取締役 一次テスト用アカウント  
取締役 中屋敷善之慎  
取締役 十五テスト  
監査役 顧客側テスト花子



エディタ方式に切り替え

エディタ編集で調整が可能に

第XX回取締役会 議事録

日時

2024年12月4日(水曜日)9時31分～10時31分

開催場所

本店会議室  
東京都中央区日本橋富沢町10-11

出席者

代表取締役 櫻井あすか (議長兼議事録作成者)  
監査役 櫻井三郎

欠席者

取締役 櫻井四郎  
取締役 テスト七子  
取締役 一次テスト用 アカウント  
取締役 中屋敷 善之慎  
取締役 十五 テスト  
監査役 顧客側テスト 花子

出欠管理の結果を反映

議事の経過の要領及びその結果

定刻、代表取締役櫻井 あすかは定款の定めにより議長となり、電磁的方法により、出席者の音声と同時に他の出席者に伝わり、出席者が一堂に会すると同等に適時的確な意見

議長 代表取締役 櫻井あすか 印

監査役 櫻井三郎 印

議長 代表取締役 ~~~~ 印

監査役 櫻井三郎 印

# 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ 【招集通知】

通常方式で必要事項を入力したあと、右側「エディターで作成」をクリックし、遷移します

招集通知の作成

下書き保存

送信先の選択へ

送付日

2024/12/04

報告事項の追加

表示順を並び替え

報告事項

業務執行状況報告の件

2024年11月の業務執行状況報告の件

説明者：第六事業部 田中

+ 報告事項を追加

決議事項の追加

決議事項

重要な使用人の人事異動（YYYY年MM月DD日付人事...

重要な使用人の人事異動（2025年2月1日付人事異動）

2024年12月4日

役員各位

東京都中央区日本橋富沢町 1-0-1 1  
櫻井商事株式会社  
代表取締役 櫻井 あすか

定時取締役会 招集通知

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、下記のとおり取締役会を開催いたしますので、ご出席く  
ださいようご通知申し上げます。

敬具

記

1. 日時 2024年12月4日(水曜日) 9時31分～

2. 場所 本大会議室  
(WEB会議URL: <https://us06web.zoom.us/j/85978330885?pwd=KB3cwerg3yn6j3Ch20H2807ydVWVk.1>)

3. 目的事項

報告事項  
報告事項1 2024年11月の業務執行状況報告の件  
説明者：第六事業部 田中

決議事項  
決議事項1 重要な使用人の人事異動（2025年2月1日  
付人事異動）の件  
説明者：経営企画部 山田

以上

エディターで作成

PDFアップロード作成

# 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ 【招集通知】

エディタ方式に切替わります。タイトルや、前後の文章など、ご自由にご編集下さい。

役員各位

2024年12月4日

東京都中央区日本橋富洲町1-0-11  
櫻井商事株式会社  
代表取締役 櫻井 あすか

定時取締役会 招集通知

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、下記のとおり取締役会を開催いたしますので、ご出席くださいますようご通知申し上げます。

敬具

記

1. 日時 2024年12月4日(水曜日) 9時31分～

2. 場所 本店会議室  
(WEB会議URL: <https://us06web.zoom.us/j/85978330885?pwd=KB3cwrg3yn6tj3Cb201t2807yVWVyk.1>)

3. 目的事項

報告事項

報告事項を選択

報告事項1\_タイトル  
2024年11月の業務執行状況報告の件

報告事項1\_内容

報告事項1\_説明  
説明者：第六事業部 田中

決議事項

決議事項を選択

決議事項1\_タイトル

議案追加は「付議事項の挿入」より対応を行います

付議事項の挿入

報告事項を選択

報告事項2\_タイトル

報告事項2\_内容

報告事項2\_説明

# 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ 【招集通知】

- ・議案枠「内容」「説明」欄は未記入の場合、空白が削除されます。
  - ・また、第○号議案、等自動採番設定をONにしている場合、議案番号も反映されます
- いずれも右側プレビューから確認可能です。

## 【エディタ編集上の画面】

報告事項

報告事項を選択

報告事項1 タイトル

2024年11月の業務執行状況報告の件

報告事項1 内容

あああ

報告事項1 説明

報告事項を選択

報告事項2 タイトル

記載テスト

報告事項2 内容

報告事項2 説明



## 【プレビュー画面】

記

1. 日時 2024年12月4日(水曜日) 9時31分～

2. 場所 本店会議室  
(WEB会議URL: <https://us06web.zoom.us/j/85978330885?pwd=KB3cwrq3yn6tj3Cb2O1t2807ydVWvk.1>)

3. 目的事項

報告事項

報告事項1 2024年11月の業務執行状況報告の件

あああ

報告事項2 記載テスト

決議事項

「内容」「説明」枠を使っていないので、空白が削除され、タイトルだけ表示されます

# 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ【議事録】

通常方式で必要事項を入力したあと、右側「エディターで作成」をクリックし、遷移します

## 議事録の作成

下書き保存

送信先の選択へ

☐ 監査役 顧客側テスト花子

## 会議の議長

議長\*

櫻井あすか

## 報告事項の追加\*

文章のAI生成

表示順を並べ替え

常勤監査役選定の件

~~~~~についてXXXとなった

文章生成タイプ :

+ 報告事項を追加

## 取締役会議事録

開催日時 2024年12月4日(水曜日)9時31分～10時31分  
開催場所 本店会議室  
東京都中央区日本橋富沢町10-11  
出席者 代表取締役 櫻井あすか (議長兼議事録作成者)  
監査役 櫻井三郎  
欠席者 取締役 櫻井四郎  
取締役 テスト七子  
取締役 一次テスト用アカウント  
取締役 中屋敬吾之慎  
取締役 十五テスト  
監査役 顧客側テスト花子

議事の経過の要領及びその結果

定刻、代表取締役櫻井あすかは定款の定めにより議長となり、電磁的方法により、出席者の発言が即時に他の出席者に伝わり、出席者が一堂に会すると同等に随時的確な意見表明が互いに行える状態となっていることを確認の後、取締役会の開会を宣し、以下の議事に入った。

Web会議システムでの出席者は以下の通りである。

代表取締役 櫻井あすか (個人宅)  
監査役 櫻井三郎 (個人宅)

報告事項  
報告事項1 常勤監査役選定の件

エディターで作成  
PDFアップロード作成



# 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ 【議事録】

エディタ方式に切替わります。タイトルや、前後の文章など、ご自由にご編集下さい。

B

I

定時取締役会 議事録

日時

2024年12月4日(水曜日)9時31分～10時31分

開催場所

本店会議室  
東京都中央区日本橋富沢町1-0-11

出席者

代表取締役 櫻井 あすか (議長兼議事録作成者)  
監査役 櫻井 三郎

欠席者

取締役 櫻井 四郎  
取締役 テスト 七子  
取締役 一次テスト用 アカウント  
取締役 中屋敷 善之慎  
取締役 十五 テスト  
監査役 顧客側テスト 花子

出欠管理の結果を反映

議事の経過の要領及びその結果

定刻、代表取締役櫻井 あすかは定款の定めにより議長となり、電磁的方法により、出席者の音声と同時に他の出席者に伝わり、出席者が一堂に会すると同等に適時的確な意見表明が互いにできる状態となっていることを確認の後、取締役会の開会を宣し、以下の議事に入った。

Web会議システムでの出席者は以下の通りである。  
代表取締役 櫻井 あすか (個人宅)  
監査役 櫻井 三郎 (個人宅)

議案追加は「付議事項の挿入」より対応を行います

付議事項の挿入



報告事項2\_タイトル

報告事項2\_内容

# 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ 【議事録】

- ・議案枠「内容」欄は未記入の場合、空白が削除されます。
  - ・また、第○号議案、等自動採番設定をONにしている場合、議案番号も反映されます
- いずれも右側プレビューから確認可能です。

## 【エディタ編集上の画面】

報告事項

報告事項1 タイトル

常勤監査役選定の件

報告事項1 内容

~~~~~についてXXXとなった

決議事項

決議事項1 タイトル

代表取締役選定の件

決議事項1 内容

~~~~~についてXXXとなった

## 【プレビュー画面】



議事

報告事項

報告事項1 常勤監査役選定の件

~~~~~についてXXXとなった

決議事項

決議事項1 代表取締役選定の件

~~~~~についてXXXとなった

自動採番 ONの場合、番号が反映されます

以上をもって本取締役会の議事を終了したので、議長は閉会を宣し、散会した。本日のWeb会議システムを用いた取締役会は、終始異状なく議題の審議を終了した。

上記、議事の経過及び結果を明確にするため、この議事録は電磁的記録又は書面をもって作成し、議長並びに出席取締役及び監査役はこれに電子署名又は記名押印する。

2024年12月4日

櫻井商事株式会社 取締役会

## 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ ＜注意点＞

---

- 現状は、「取締役会」のタブでのみご利用頂けます。
- また、通常→エディタ方式に移行後、再度、通常方式に戻ると内容がリセットされますのでご注意ください。

## 【監査役会/監査等委員会】取締役会と同様に カスタムテンプレートが利用出来るように

---

今まで監査役会・監査等委員会では、指定のテンプレートのみ利用出来る仕様でしたが、取締役会と同様にテンプレートをカスタム出来るようになりました。  
任意のテキストにてテンプレートを編集いただけます。

# 監査役会/監査等委員会でのテンプレート編集が可能に

以前までは監査役会/監査等委員会の場合は指定のテンプレートのみ利用に制限されていましたが、取締役会の機能と同様にテンプレートを任意で編集・保存が出来るようになりました。



# 監査役会/監査等委員会でのテンプレート編集が可能に

編集画面に進むと、宛先やタイトル等のテキストを任意で変更が可能になりました。  
例: タイトル部分の冒頭に「第〇回」を記載したい場合などにご活用いただけます

招集通知テンプレート

このテンプレートを削除 保存

テンプレート名\*

テンプレートサンプル

2024年12月18日

宛先 監査役各位

編集

東京都千代田区千代田1-1  
中屋敷酒造株式会社  
役職 氏名

タイトル 定時監査役会 招集通知

編集

挨拶 拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。  
さて、下記のとおり監査役会を開催いたしますので、ご出席くださいますようお願い申し上げます。

編集

タイトル

【第〇回】 定時監査役会 招集通知

キャンセル 確定

各編集ボタンをクリックの上で  
変更をお願いいたします

# 複数のテンプレート登録が可能

会議体に併せて複数のテンプレートパターンを保存・利用することも可能になりました。  
設定画面内の「会議設定」より「招集通知・議事録テンプレート」をクリックしご利用ください。  
※テンプレート登録数は最大10件まで



## 会議運営関連



# 書面決議における過去分追加

---

この章では、書面決議における過去分追加について説明いたします。

# 書面決議における過去分追加について

過去実施済の書面決議のmichibiku上に保管・管理に活用できるよう、  
書面決議の過去分追加が可能になりました。

- ＜登録に際し、下記をお手元にご準備ください＞
- ・A4縦サイズの提案書、同意書、議事録のPDFファイル
  - ・合わせて保管したい会議資料

「…」ボタンより表示される、  
「過去の取締役会を追加」ボタンより  
過去分の追加を行います

📄

議事録

会議一覧

会議管理

会議分析

実効性評価

議案管理

書面決議一覧

会議一覧

課題一覧

付議事項

書面決議

登記

取締役会

〇〇定例会

過去の取締役会を追加

選択した会議を削除

| <input type="checkbox"/> | No. | 会議名称  | ステータス   | 開催概要       | 提案書（送付日）   | 同意書（送付日）   | 議事録（開催日） | 署名 |
|--------------------------|-----|-------|---------|------------|------------|------------|----------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1   | XXX会議 | 同意書回覧完了 | 2024-12-10 | 2024-12-10 | 2024-12-10 |          |    |

| <input type="checkbox"/> | No. | 会議名称  | ステータス   | 開催概要       | 提案書（送付日）   | 同意書（送付日）   | 議事録（開催日） | 署名 |
|--------------------------|-----|-------|---------|------------|------------|------------|----------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1   | XXX会議 | 同意書回覧完了 | 2024-12-10 | 2024-12-10 | 2024-12-10 |          |    |

# 書面決議\_過去分追加(1/8)

「過去の会議を追加」ボタンをクリックすると、“開催概要”画面が表示されるので、必要事項を入力し、「提案書の作成へ」ボタンをクリックし、次の編集画面に遷移します。

The screenshot shows a web application interface for creating a new meeting. On the left is a sidebar with navigation links: 会議資料, 開催概要 (highlighted), 提案書, 同意書, 議事録, and 署名. The main area is titled '新しい会議を作成' (Create New Meeting). At the top right are buttons for '下書き保存' (Save Draft) and '提案書の作成へ' (Go to Proposal Creation), the latter being highlighted with a green box. The form is divided into three sections: '会議の種類' (Meeting Type), '会議の名前' (Meeting Name), and '会議の参加者' (Meeting Participants). The '会議の種類' section has dropdowns for '会議体' (Meeting Body) and '取締役会の種類' (Type of Board of Directors). The '会議の名前' section has a text input for '会議名' (Meeting Name) and a button for 'Test Meeting'. The '会議の参加者' section has a table with checkboxes for '役員' (Executive) and '代表取締役' (Representative Director). The '会議の詳細' (Meeting Details) section on the right includes fields for '開催場所' (Venue), '開催場所住所' (Venue Address), 'Web会議URL' (Web Meeting URL), and '開催日' (Date). Green annotations include a box around the '開催概要' sidebar item, a green box around the '提案書の作成へ' button, a green box around the main form area, and green text with arrows pointing to the '開催概要' sidebar item and the '提案書の作成へ' button.

新しい会議を作成

下書き保存 提案書の作成へ

会議の種類

会議体 取締役会 取締役会の種類 定時取締役会

会議の名前

会議名 月過去分書面決議 Test Meeting

会議の参加者

| <input type="checkbox"/>            | 役員    | 氏名      |
|-------------------------------------|-------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 代表取締役 | サクライあすか |

会議の詳細

開催場所 本店会議室 Head Office Meeting Room

開催場所住所 東京都中央区日本橋富沢町1-2-3 1-2-3, Tomisawa-cho Chuo-ku, Nihonbashi, Tokyo

Web会議URL https://us06web.zoom.us/j/65976330865?pwd=KB3c

開催日 2024/12/17

②「提案書の作成へ」ボタンをクリックします

①必要事項の入力を行います

# 書面決議\_過去分追加(2/8)

アップロードフォームが表示されるので、PDFデータをアップロードの上で「同意書を作成」に進みます

会議資料

開催概要

提案書 作成中

同意書

議事録

署名

## 提案書の作成

同意書を作成

### PDFをアップロードして作成

日本語 英語

☒ 日本語 ☐ 英語

PDFがアップロードされていません

① A4縦のPDFデータをアップロードします( 20MBまで)

② 同意書を作成に進みます

ファイルをドラッグ&ドロップ  
(1ファイル20 MBまで、1ファイルのみ .pdf)

or

ファイルを追加

# 書面決議\_過去分追加(3/8)

同意書作成画面になります。

- ・各役員に送付した同意書
- ・合わせて保管したい会議資料 をそれぞれアップロード下さい

同意書の作成

提案書を修正する 議事録のアップロードへ

同意書の作成と署名依頼

| 参加役員             | 同意書      |
|------------------|----------|
| 代表取締役<br>サクライあすか | アップロードする |

各役員宛に送付した同意書の PDFを  
こちらからアップロード

必要に応じて  
会議資料をアップロード

# 書面決議\_過去分追加(4/8)

全員分の同意書をアップロードし終わると、「議事録アップロードへ」を押せるようになります

同意書の作成

提案書を修正する

議事録のアップロードへ

同意書の作成と署名依頼

全員のアップロードが完了しました

ページ右上のボタンから議事録を作成してください。

参加役員

同意書

代表取締役  
サクライあすか

✓ アップロード済み

全員分の同意書アップロードが完了すると、議事録アップロードへ進めます

# 書面決議\_過去分追加(5/8)

---

確認ポップアップが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。  
必要に応じて、「今後このメッセージを表示しない」チェックをつけてください。



## 議事録作成の注意点

過去の議事録に対して電子署名はできません。「押印済み」の議事録のみアップロードしてください。

☐ 今後このメッセージを表示しない

OK

「OK」ボタンをクリックします

# 書面決議\_過去分追加(6/8)

アップロードフォームが表示されるので、PDFデータをアップロードします。

議事録の作成

PDFをアップロードして作成

日本語 英語

☒ 日本語 ☐ 英語

PDFがアップロードされていません

ファイルをドラッグ&ドロップ  
(1ファイル:20 MBまで、1ファイルのみ .pdf)

or

ファイルを追加

A4縦のPDFデータをアップロードします(20MBまで)



## 書面決議 過去分追加(7/8)

アップロードが反映されていることを確認したら、「議事録のアップロードを完了」ボタンをクリックし、内容を確定します。



「議事録のアップロードを完了」ボタンをクリックします

削除をしたい場合は「×」ボタンをクリックします

## 書面決議\_過去分追加(8/8)

ポップアップが表示され、「OK」ボタンをクリックすると、会議が確定します。

※OKを押すと、会議が編集できなくなります。

会議資料の上げ忘れが無いかなのため確認の上でクリックをお願いします。

議事録のアップロードを完了  
して会議を確定しますか？

一度会議を確定すると、議事録の編集が  
できなくなります。確定前に確認を行  
い、修正のないようにしてください。  
よろしければ、「OK」を押してくださ  
い。

キャンセル

OK

「OK」を押すと、会議が確定します  
※クリック前に会議資料の上げ忘れ等ないか確認ください

# 【重要】カスタム会議\_過去分追加\_閲覧権の設定

過去分追加をした会議を、ユーザーに閲覧いただきたい場合、  
通常取締役役会と同様、**会社・メンバー設定**の「**ユーザー会議閲覧設定**」より、  
**ユーザーに閲覧権を付与する必要があります。**

設定メニュー

アカウント設定

アカウント情報

セキュリティ設定

サービス連携

会社・メンバー設定

会社情報

メンバー管理

権限管理

役割管理

ユーザー会議閲覧設定

IPアドレス管理

会議設定

会議設定

カスタム会議管理

カスタムテンプレート

ゴールドフリーホール...

会議一覧

会議管理

会議分析

実効性評価

議案管理

🔍

📄

アドミン役職名が入...  
アドミン名が入る

▼

ユーザー会議閲覧設定

取締役役会

監査役会

(カスタム会議名)

| 会議名  | 田中 光一                    | 山上 雅美                    | 川野 貴文                    | 佐藤 恵美子                   |
|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 会議名1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 会議名2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

# 書面決議における各種フローのスキップ機能

---

書面決議において、各フローのスキップ選択や、議事録回覧をスキップした際にリアル押印フローを使えるようになりました。

# 書面決議にフローのスキップ機能が実装

今までは書面決議において、各フローのスキップが選択出来ませんでしたが、今回のアップデートで各フローのスキップや、議事録回覧をスキップした際にリアル押印フローを使えるようになりました

中経物流株式会社 | 会議一覧 | 会議管理 | 会議分析 | 実効性評価 | 議案管理 | 設定 | 管理 | 中経物流之儀

アカウント情報  
アカウント設定  
アカウント情報  
セキュリティ設定

会社・メンバー設定  
会社情報  
メンバー管理  
権限管理  
役職管理  
ユーザー会議閲覧設定  
IPアドレス管理  
ログ管理

会議設定  
議案収集テンプレート  
カスタム会議管理

### 会議設定

設定を保存する

取締役会 | 監査役会

| 作成フロー     | 招集通知作成                              | 招集通知回覧                              | 議事録回覧                               | 議事録確認必須                             |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 通常フロー     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 過去の会議を追加  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PDFアップロード | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| 作成フロー   | 提案書作成                               | 議事録回覧                               | 議事録確認必須                             |
|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 書面決議フロー | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

提案書作成  
議事録回覧  
議事録確認必須  
のフローをスキップ設定することが可能

# パターン①: 提案書作成をスキップした場合

提案書作成をスキップした( ☒ を外した)場合、書面決議を新規作成すると「新しい会議を作成」画面内の右上のボタンが「**同意書を作成**」の表記に変更されます。

この機能により、会議体を同意書の作成から開始することが出来るようになりました。

|         |                          |                                     |                                     |
|---------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 作成フロー   | 提案書作成                    | 議事録閲覧                               | 議事録確認必須                             |
| 書面決議フロー | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |



管理者 中屋敷純之助

下書き保存 提案書の作成へ

会議の詳細

開催場所\*

本店会議室

開催場所住所\*

東京都千代田区千代田 1-1

Web会議URL

https://

開催日\*

2024/12/18

開始予定時間\*

終了予定時間\*



管理者 中屋敷純之助

下書き保存 同意書を作成

会議の詳細

開催場所\*

本店会議室

開催場所住所\*

東京都千代田区千代田 1-1

Web会議URL

https://

開催日\*

2024/12/18

提案書作成のフローをスキップすることで同意書の作成から会議体を作成することが可能に

## パターン②: 議事録回覧をスキップした場合(1/2)

議事録回覧をスキップした(☒を外した)場合、電子押印ではなくリアル押印フロー(PDFアップロード)に切り替えを行うことが出来るようになりました。

|         |                                     |                          |                          |
|---------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 作成フロー   | 提案書作成                               | 議事録回覧                    | 議事録確認必須                  |
| 書面決議フロー | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



### 議事録の作成

下書き保存 署名依頼先の選択へ

標準テキスト Noto Serif JP 16 B I 付議事項の挿入

#### 取締役会議事録

下記の提案事項に関して、取締役全員が同意の意思表示をするともに、各々の監査役からは異議が述べられなかったため、会社法第370条の規定により、各提案事項を可決する旨の取締役会の決議があったとみなされた。

記

#### 設定

☐ 印鑑押印にて署名を実施する

チェックボックスにチェックを入れて署名に進むと、電子署名は実施せず、押印された書類のPDFをミチビクにアップロードして署名が完了するフローに切り替わります。

署名設定

「議事録の作成」画面で画面右側の「署名設定」をクリックすると「印鑑押印にて署名を実施する」が表示されます

☒を入れることによって、「署名依頼先の選択へ」のボタンから「署名に進む」ボタンに変更されます

管理者 中屋敦善之信

下書き保存 署名へ進む

#### 設定

☒ 印鑑押印にて署名を実施する

チェックボックスにチェックを入れて署名に進むと、電子署名は実施せず、押印された書類のPDFをミチビクにアップロードして署名が完了するフローに切り替わります。

## パターン②: 議事録回覧をスキップした場合(2/2)

「署名に進む」ボタンをクリックすると、以下の「署名押印済みの書類をアップロード」画面に切り替わりますので、実際に印鑑押印した書類をアップロードしてください。



ファイルを追加いただくと  
会議確定のボタンがクリックできるようになります



# 【備考】書面決議の同意書・議事録ともにmichibikuの電子署名を使わない場合(リアルに押印済のものがある場合)(1/3)

書面決議作成フローで、すべての項目で☑を外した場合でも、同意書の電子署名の依頼設定が必要となります**同意書も議事録も別途署名実施済で、michibikuには格納だけしたい場合は過去会議の追加をご活用**ください。

| 作成フロー   | 提案書作成                    | 議事録回覧                    | 議事録確認必須                  |
|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 書面決議フロー | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

取締役 (カスタム) 中屋数 善之助 宛の同意書の作成

標準テキスト - Noto Serif JP

2024年12月19日

中屋数善之助株式会社  
代表取締役CEO 代表 太郎 殿

同意書

私は、2024年12月19日付にて貴殿から依頼により提案のありました、下記提案事項に同意し、会社員としての役割に努めて従って、取締役会による決議を行うことなく、全ての提案が可決されたらとみなされることに同意いたします。

取締役 (カスタム) 中屋数善之助  
住所: ○○○○○○○○○○○○○○○○

記

提案

以上



会議一覧 会議管理 会議分析 実効性評価 議案管理

取締役 (カスタム) 「中屋数善之助」宛の同意書の署名欄設定画面

保存

電子署名の設定

以下リスト内にある、グレーの押印ボタンを同意書の名前の横の枠にドラッグ＆ドロップして、押印する位置を設定してください。

参加役員

取締役 (カスタム)  
中屋数善之助

2024年12月19日

中屋数善之助株式会社  
代表取締役CEO 代表 太郎 殿

同意書

私は、2024年12月19日付にて貴殿から依頼により提案のありました、下記提案事項に同意し、会社員としての役割に努めて従って、取締役会による決議を行うことなく、全ての提案が可決されたらとみなされることに同意いたします。

取締役 (カスタム) 中屋数善之助  
住所: ○○○○○○○○○○○○○○○○

記

提案

以上

中屋数善之助

同意書の署名依頼は電子署名以外の選択はできません

【備考】書面決議の同意書・議事録ともにmichibikuの電子署名を使わない場合  
(リアルに押印済のものがある場合)(2/3)

書面決議一覧の右上「…」をクリックし、「過去の取締役会を追加」ボタンから過去会議の追加が可能です。

中屋敷酒造株式会社

会議一覧

会議管理

会議分析

実効性評価

議案管理

管理者  
中屋敷善之樹

書面決議一覧

取締役会を新規作成

...

過去の取締役会を追加

取締役会

書面決議テスト

株主総会

定時株主総会

選択した会議を削除

| 議案番号 | 議案内容 | 議決権  | 議決結果 | 議決日        | 議決場所 | 議決方法 | 議決結果 | 議決理由 |
|------|------|------|------|------------|------|------|------|------|
| 1    | 議案1  | 100% | 賛成   | 2023/01/01 | 東京   | 出席   | 賛成   |      |
| 2    | 議案2  | 100% | 賛成   | 2023/01/01 | 東京   | 出席   | 賛成   |      |
| 3    | 議案3  | 100% | 賛成   | 2023/01/01 | 東京   | 出席   | 賛成   |      |
| 4    | 議案4  | 100% | 賛成   | 2023/01/01 | 東京   | 出席   | 賛成   |      |
| 5    | 議案5  | 100% | 賛成   | 2023/01/01 | 東京   | 出席   | 賛成   |      |
| 6    | 議案6  | 100% | 賛成   | 2023/01/01 | 東京   | 出席   | 賛成   |      |
| 7    | 議案7  | 100% | 賛成   | 2023/01/01 | 東京   | 出席   | 賛成   |      |
| 8    | 議案8  | 100% | 賛成   | 2023/01/01 | 東京   | 出席   | 賛成   |      |
| 9    | 議案9  | 100% | 賛成   | 2023/01/01 | 東京   | 出席   | 賛成   |      |
| 10   | 議案10 | 100% | 賛成   | 2023/01/01 | 東京   | 出席   | 賛成   |      |

## 【備考】書面決議の同意書・議事録ともにmichibikuの電子署名を使わない場合 (リアルに押印済のものがある場合)(3/3)

提案書・同意書・議事録がすべてPDFアップロードに変更されます。



# 【カスタム会議】リアル押印フローの実装

---

カスタム会議において、議事録回覧をスキップした際にリアル押印フローを使えるようになりました。



# カスタム会議でリアル押印フローの設定が可能に(2/3)

カスタム会議管理の画面の中で複数の会議体を作成している場合、リアル押印フローを設定したいカスタム会議名をクリックしてください。

アカウント情報

アカウント設定

アカウント情報

セキュリティ設定

会社・メンバー設定

会社情報

メンバー管理

権限管理

役職管理

ユーザー会議閲覧設定

IPアドレス管理

ログ管理

会議設定

会議設定

議案収集テンプレート

カスタム会議管理

議案テンプレート

カスタム会議管理

| カスタム会議名 | 作成者    | 説明                |
|---------|--------|-------------------|
| カスタム会議  | 中屋敷善之慎 | カスタム会議            |
| 書面決議テスト | 中屋敷善之慎 | 議事録にリアル押印で完了出来るか？ |
| テスト株主総会 | 中屋敷善之慎 | テスト               |
| 株主総会    | 中屋敷善之慎 | 株主総会              |
| 定時株主総会  | 中屋敷善之慎 | 定時株主総会            |

設定画面「会議設定」→「カスタム会議管理」より  
設定したいカスタム会議名をご選択ください。

# カスタム会議でリアル押印フローの設定が可能に(3/3)

カスタム会議の作成時に会議の種類から「通常会議のフロー」の項目を個別に設定することが可能です。  
リアル押印フローを設定されたい場合、議事録回覧のチェックを外して、設定保存ください。  
⇒設定保存後に新規作成した会議から、適用されます。

会議の種類

☒ 通常会議のフロー

| 作成フロー    | 通常                                  | 過去の会議を追加                 |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|
| 招集通知作成   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 招集通知回覧   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 議事録回覧    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 議事録の電子署名 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

カスタム会議の編集画面内の「会議の種類」から通常会議のフローの中で設定できる「議事録回覧」のチェックを外してください。