

# michibiku

ユーザー操作マニュアル  
～2024年12月リリース～

# 目次

本マニュアルでは、2024年12月にリリースした機能について、次の内容の操作方法等を記載しております。

## 会議運営関連

1. 【取締役会】通常の穴埋め方式で作成中の招集通知・議事録の編集をエディタ方式に引き継げようになりました
2. 監査役会/監査等委員会のカスタムテンプレート: 監査役会や監査等委員会の会議作成において、取締役会同様テンプレートを作成可能になりました
3. 【書面決議】書面決議の過去分追加書面決議の画面で過去分を追加できるようになりました
4. 【書面決議】各フローのスキップ選択書面決議において、各フローのスキップ選択や、議事録回覧をスキップした際にリアル押印フローを使えるようになりました
5. 【書面決議、カスタム会議】今まで「取締役会」のみ利用可能だったリアル押印フローを、議事録回覧スキップ頂く事で選べるようになりました

## その他

## 【取締役会】通常方式で作成中の招集通知・議事録編集を エディタ方式に引き継ぎ

---

招集通知や議事録作成において、通常の穴埋め方式で途中まで作成したものを  
エディタ方式に切り替え編集することが可能になりました。  
現在は【取締役会】のタブでのみご利用が可能です。

# 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ

招集通知や議事録作成において、通常の穴埋め方式で途中まで作成したものをエディタ方式に切り替え編集することが可能になりました。  
これにより、タイトルや前後の文面の微調整などができるようになりました。

例：通常方式で作り、最後件名・署名欄を調整したい

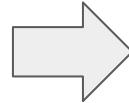
取締役会議事録

開催日時 2024年12月4日(水曜日)9時31分～10時31分

開催場所 本店会議室  
東京都中央区日本橋富沢町10-11

出席者 代表取締役 櫻井あすか（議長兼議事録作成者）  
監査役 櫻井三郎

欠席者 取締役 櫻井四郎  
取締役 テスト七子  
取締役 一次テスト用アカウント  
取締役 中屋敷善之輔  
取締役 十五テスト  
監査役 顧客側テスト花子



エディタ方式に切り替え

議長 代表取締役 櫻井あすか 印

監査役 櫻井三郎 印

エディタ編集で調整が可能に

第XX回取締役会 議事録

日時 2024年12月4日(水曜日)9時31分～10時31分

開催場所 本店会議室  
東京都中央区日本橋富沢町10-11

出席者 代表取締役 櫻井あすか（議長兼議事録作成者）  
監査役 櫻井三郎  
欠席者 取締役 櫻井四郎  
取締役 テスト七子  
取締役 一次テスト用アカウント  
取締役 中屋敷善之輔  
取締役 十五テスト  
監査役 顧客側テスト花子

出欠管理の結果を反映

議事の経過の要領及びその結果

定刻、代表取締役櫻井あすかは定款の定めにより議長となり、電磁的方法により、出席者の音声が同時に他の出席者に伝わり、出席者が一同に会するのと同様に適時的確な意見

議長 代表取締役 ~~~~~ 印

監査役 櫻井三郎 印

# 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ 【招集通知】

通常方式で必要事項を入力したあと、右側「エディターで作成」をクリックし、遷移します

招集通知の作成

送付日\*  
2024/12/04

報告事項の追加

報告事項  
業務執行状況報告の件  
2024年11月の業務執行状況報告の件  
説明者：第六事業部 田中

+ 報告事項を追加

決議事項の追加

決議事項  
重要な使用人の人事異動 (YYYY年MM月DD日付人事異動)  
重要な使用人の人事異動 (2025年2月1日付人事異動)  
※生

下書き保存 送信先の選択へ

2024年12月4日  
役員各位  
東京都中央区日本橋富沢町10-11  
橋井商事株式会社  
代表取締役 橋井 あすか

定期取締役会 招集通知

拝啓 様下さりますご清栄のことお慶び申し上げます。

さて、下記のとおり取締役会を開催いたしますので、ご出席くださいますようご通知申し上げます。

敬具

記

1. 日時 2024年12月4日(水曜日) 9時31分～  
2. 場所 本店会議室  
(WEB会議URL: <https://us06web.zoom.us/j/85978330885?pwd=K83cvvrg3yn6tj3Cb20Ht2807ydVWvk.1>)  
3. 目的事項  
報告事項  
報告事項1: 2024年11月の業務執行状況報告の件  
説明者：第六事業部 田中  
決議事項  
決議事項1: 重要な使用人の人事異動 (2025年2月1日付人事異動)  
説明者：経営企画部 山田

以上

エディターで作成  
PDFアップロード作成

# 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ 【招集通知】

エディタ方式に切替わります。タイトルや、前後の文章など、ご自由にご編集下さい。

役員各位

2024年12月4日

東京都中央区日本橋富沢町10-1  
櫻井商事株式会社  
代表取締役 櫻井 あすか

**定時取締役会 招集通知**

拝啓時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、下記のとおり取締役会を開催いたしますので、ご出席くださいますようご通知申し上げます。

敬具

記

1. 日時 2024年12月4日(水曜日) 9時31分～

2. 場所 本店会議室  
(WEB会議URL : <https://us06web.zoom.us/j/85978330885?pwd=KB3cwr3yntj3Cb20t2807ydVWk1>)

3. 目的事項

報告事項

報告事項を選択

報告事項1\_タイトル  
2024年11月の業務執行状況報告の件

報告事項1\_内容

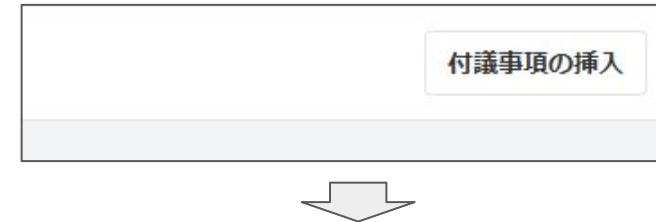
報告事項1\_説明  
説明者：第六事業部 田中

決議事項

決議事項を選択

決議事項1\_タイトル

議案追加は「付議事項の挿入」より対応を行います



報告事項を選択

報告事項2\_タイトル

報告事項2\_内容

報告事項2\_説明

# 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ 【招集通知】

- ・議案枠「内容」「説明」欄は未記入の場合、空白が削除されます。
- ・また、第○号議案、等自動採番設定をONにしている場合、議案番号も反映されます  
いずれも右側プレビューから確認可能です。

【エディタ編集上の画面】

報告事項

報告事項を選択

報告事項1\_タイトル  
2024年11月の業務執行状況報告の件

報告事項1\_内容  
あああ

報告事項1\_説明

報告事項を選択

報告事項2\_タイトル  
記載テスト

報告事項2\_内容

報告事項2\_説明



【プレビュー画面】

記

1. 日時 2024年12月4日(水曜日) 9時31分～
2. 場所 本店会議室  
(WEB会議URL : <https://us06web.zoom.us/j/85978330885?pwd=KB3cwr3yn6tj3Cb2O1t2807ydVWvk.1>)
3. 目的事項

自動採番 ONの場合、番号が反映されます

報告事項

報告事項1 2024年11月の業務執行状況報告の件

あああ

報告事項2 記載テスト

決議事項

「内容」「説明」枠を使っていないので、空白が削除され、タイトルだけ表示されます

# 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ 【議事録】

通常方式で必要事項を入力したあと、右側「エディターで作成」をクリックし、遷移します

## 議事録の作成

監査役 領客側テスト花子

会議の議長

議長\* 櫻井あすか

報告事項の追加\*

常勤監査役選定の件

~~~~~についてXXXとなった

文章生成タイプ:

+ 詳細画面を追加

下書き保存 送信先の選択へ

取締役会議事録

開催日時 2024年12月4日(水曜日)9時31分～10時31分

開催場所 本店会議室  
東京都中央区日本橋富沢町10-1-1

出席者 代表取締役 櫻井あすか (議長兼議事録作成者)  
監査役 櫻井三郎

欠席者 取締役 櫻井四郎  
取締役 ナスト七子  
取締役 一次テスト用アカウント  
取締役 中屋敷吾之慎  
取締役 十五テスト  
監査役 領客側テスト花子

議事の経過の要領及びその結果

定刻、代表取締役櫻井あすかは定款の定めにより議長となり、電磁的方法により、出席者の音声が同時に他の出席者に伝わり、出席者が一堂に会するのと同様に適時的確な意見表明が互いにできる状態となっていることを確認の後、取締役会の開会を宣し、以下の議事に入った。

Web会議システムでの出席者は以下の通りである。

代表取締役 櫻井あすか (個人宅)  
監査役 櫻井三郎 (個人宅)

報告事項  
報告事項1 常勤監査役選定の件

# 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ 【議事録】

エディタ方式に切替わります。タイトルや、前後の文章など、ご自由にご編集下さい。

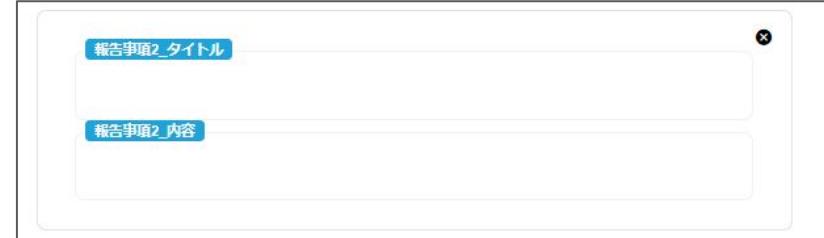
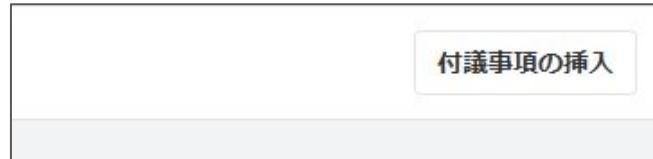
日時 2024年12月4日(水曜日)9時31分～10時31分  
開催場所 本店会議室  
東京都中央区日本橋富沢町10-1  
出席者 代表取締役 櫻井 あすか (議長兼議事録作成者)  
監査役 櫻井 三郎  
欠席者 取締役 櫻井 四郎  
取締役 テスト 七子  
取締役 一次テスト用 アカウント  
取締役 中屋敷 善之慎  
取締役 十五 テスト  
監査役 顧客側テスト 花子  
出欠管理の結果を反映

議事の経過の要領及びその結果

定刻、代表取締役櫻井 あすかは定款の定めにより議長となり、電磁的方法により、出席者の音声が同時に他の出席者に伝わり、出席者が一同に会するのと同様に適時的確な意見表明が互いにできる状態となっていることを確認の後、取締役会の開会を宣し、以下の議事に入った。

Web会議システムでの出席者は以下の通りである。  
代表取締役 櫻井 あすか (個人宅)  
監査役 櫻井 三郎 (個人宅)

議案追加は「付議事項の挿入」より対応を行います



# 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ 【議事録】

- ・議案枠「内容」欄は未記入の場合、空白が削除されます。
- ・また、第○号議案、等自動採番設定をONにしている場合、議案番号も反映されます  
いずれも右側プレビューから確認可能です。

【エディタ編集上の画面】

報告事項

報告事項1\_タイトル  
常勤監査役選定の件

報告事項1\_内容  
~~~~~についてXXXとなった

報告事項2\_タイトル

報告事項2\_内容

決議事項

決議事項1\_タイトル  
代表取締役選定の件

決議事項1\_内容  
~~~~~についてXXXとなった

【プレビュー画面】

議事

報告事項

報告事項1 常勤監査役選定の件  
~~~~~についてXXXとなった

決議事項

決議事項1 代表取締役選定の件  
~~~~~についてXXXとなった

**自動採番 ONの場合、番号が反映されます**

以上をもって本取締役会の議事を終了したので、議長は閉会を宣し、散会した。本日のWeb会議システムを用いた取締役会は、終始異状なく議題の審議を終了した。

上記、議事の経過及び結果を明確にするため、この議事録は電磁的記録又は書面をもって作成し、議長並びに出席取締役及び監査役はこれに電子署名又は記名押印する。

2024年12月4日

櫻井商事株式会社 取締役会

## 通常方式で作成中の招集通知・議事録編集をエディタ方式に引き継ぎ <注意点>

---

- 現状は、「取締役会」のタブでのみご利用頂けます。
- また、通常→エディタ方式に移行後、再度、通常方式に戻ると内容がリセットされますのでご注意ください。

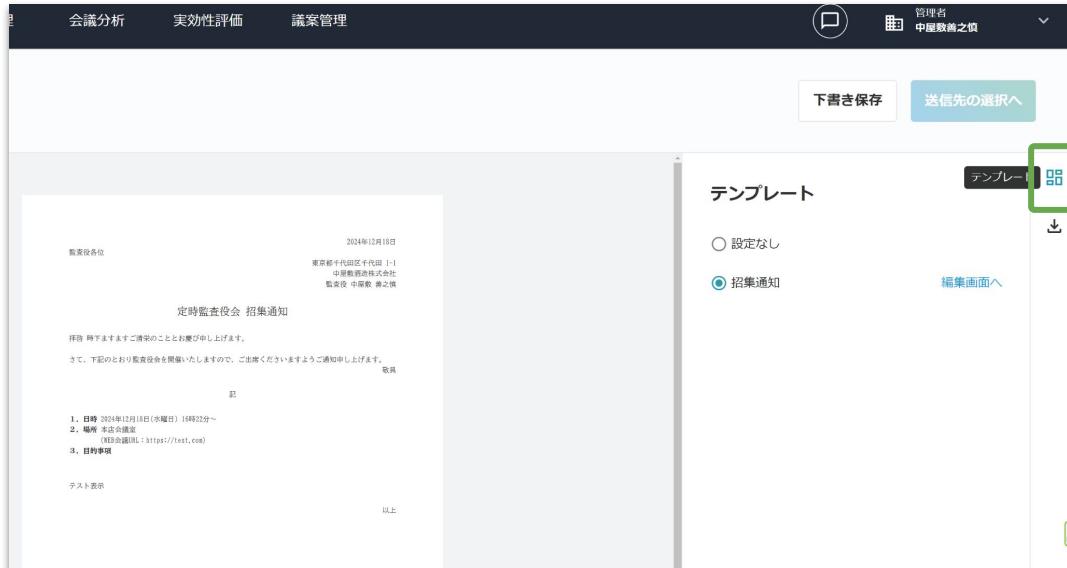
## 【監査役会/監査等委員会】取締役会と同様に カスタムテンプレートが利用出来るように

---

今まで監査役会・監査等委員会では、指定のテンプレートのみ利用出来る仕様でしたが、取締役会と同様にテンプレートをカスタム出来るようになりました。  
任意のテキストにてテンプレートを編集いただけます。

# 監査役会/監査等委員会でのテンプレート編集が可能に

以前までは監査役会/監査等委員会の場合は指定のテンプレートのみの利用に制限されていましたが、取締役会の機能と同様にテンプレートを任意で編集・保存が出来るようになりました。



The screenshot shows a software interface for meeting management. At the top, there is a navigation bar with tabs: '会議分析', '実効性評価', and '議案管理'. On the right side of the top bar, there are icons for a user profile (中澤 敦美之介) and a search function. Below the navigation bar, there is a toolbar with buttons for '下書き保存' (Draft Save) and '送信先の選択へ' (Select Recipients). The main content area is divided into two sections. On the left, there is a preview of an email message to '監査役各位' (Audit Committee Members) with the subject '定期監査役会 招集通知'. The message body contains details about the meeting date (2024年12月18日), location (東京都千代田区千代田 1-1 中澤酒店株式会社 監査役 中澤 敦美之介), and a note about the meeting being held at the company's office. On the right, there is a 'Template' section with the heading 'テンプレート'. It contains two radio buttons: '設定なし' (Not Set) and '招集通知' (Meeting Notice), with '招集通知' being selected. There is also a link '編集画面へ' (Edit Page). A green box highlights the 'テンプレート' button in the top right corner of the template section.

画面右の「テンプレート」を  
クリックすると、編集可能な項  
目が表示されます

# 監査役会/監査等委員会でのテンプレート編集が可能に

編集画面に進むと、宛先やタイトル等のテキストを任意で変更が可能になりました。  
例: タイトル部分の冒頭に「第〇回」を記載したい場合などにご活用いただけます

く 招集通知テンプレート

このテンプレートを削除 保存

テンプレート名\*

テンプレートサンプル

宛先  
監査役各位

2024年12月18日

東京都千代田区霞が関1-1  
中屋敷酒店株式会社  
役職 氏名

タイトル  
定期監査役会 招集通知

挨拶  
拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、下記のとおり監査役会を開催いたしますので、ご出席くださいますようご通知申し上げます。

各編集ボタンをクリックの上で  
変更をお願いいたします



タイトル

【第〇回】定期監査役会 招集通知

キャンセル 確定

# 複数のテンプレート登録が可能

会議体に併せて複数のテンプレートパターンを保存・利用することも可能になりました。  
設定画面内の「会議設定」より「招集通知・議事録テンプレート」をクリックしご利用ください。  
※テンプレート登録数は最大10件まで

会議体に併せて複数のテンプレートパターンを保存・利用することも可能になりました。  
設定画面内の「会議設定」より「招集通知・議事録テンプレート」をクリックしご利用ください。  
※テンプレート登録数は最大10件まで

会議一覧 会議管理 会議分析 実効性評価 議案管理

中屋数値株式会社 ログアウト 首管理者 中屋数値

会社情報 メンバー管理 権限管理 役職管理 ユーザー会議閲覧設定 IPアドレス管理 ログ管理

会議設定 会議設定 議案収集テンプレート カスタム会議管理 議案テンプレート 議案番号設定

招集通知・議事録テンプレート

監査役会(監査等委員会)のタブより新規作成が可能です

新規作成

取締役会

招集通知 議事録

テンプレート名

テンプレートテスト

複数保存可能

招集通知と議事録でそれぞれテンプレートを保存可能

作成したい項目を表示して、「新規作成」をクリック

# 会議運営関連

# 書面決議における過去分追加

---

この章では、書面決議における過去分追加について説明いたします。

# 書面決議における過去分追加について

過去実施済の書面決議のmichibiku上に保管・管理に活用できるよう、  
**書面決議の過去分追加**が可能になりました。

＜登録に際し、下記をお手元にご準備ください＞

- ・A4縦サイズの提案書、同意書、議事録のPDFファイル
- ・合わせて保管したい会議資料

「…」ボタンより表示される、  
「過去の取締役会を追加」ボタンより  
過去分の追加を行います

柳井商事

会議一覧 会議管理 会議分析 実効性評価 議案管理

書面決議一覧 課題一覧 付議事項 書面決議 登記

取締役会 ○○定例部会

過去の取締役会を追加

| □ | No. | 会議名称  | ステータス   | 開催概要       | 提案書（送付日）   | 同意書（送付日）   | 議事録（開催日） | 署名 |
|---|-----|-------|---------|------------|------------|------------|----------|----|
| □ | 1   | XXX会議 | 同意書回覧完了 | 2024-12-10 | 2024-12-10 | 2024-12-10 |          |    |

# 書面決議\_過去分追加(1/8)

「過去の会議を追加」ボタンをクリックすると、“開催概要”画面が表示されるので、必要事項を入力し、「提案書の作成へ」ボタンをクリックし、次の編集画面に遷移します。

会議資料

会議概要

提案書

同意書

議事録

署名

新規会議を作成

会議の種類

会議体

取締役会

取締役会の種類

定期取締役会

会議の名前

会議名\*

月過去分書面決議

Test Meeting

会議の参加者

役職

代表取締役

氏名

サクライあすか

会議の詳細

開催場所\*

本店会議室

Head Office Meeting Room

開催場所住所\*

東京都中央区日本橋富沢町1-2-3

1-2-3, Tomisawa-cho Chuo-ku, Nihonbashi, Tokyo

Web会議URL

<https://us06web.zoom.us/j/85978330885?pwd=KB3c>

開催日\*

2024/12/17

下書き保存

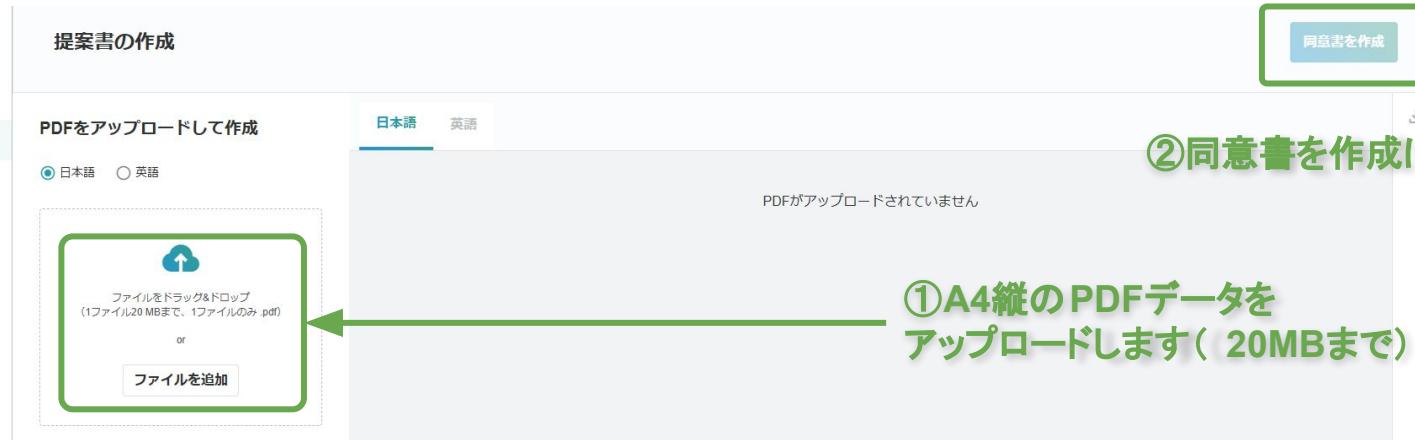
提案書の作成へ

②「提案書の作成へ」ボタンをクリックします

①必要事項の入力を行います

# 書面決議\_過去分追加(2/8)

アップロードフォームが表示されるので、PDFデータをアップロードの上で  
「同意書を作成」に進みます



The screenshot shows the 'Proposal Document Creation' screen. On the left, a sidebar lists items: '会議資料' (Meeting Materials), '開催概要' (Meeting Summary) (selected), '提案書' (Proposal Document) (status: 作成中 - Under Creation), '同意書' (Consent Document), '議事録' (Meeting Minutes), and '署名' (Signature). The main area is titled '提案書の作成' (Proposal Document Creation). It shows a 'PDFをアップロードして作成' (Create by uploading PDF) section with a '日本語' (Japanese) radio button selected. A large dashed box highlights the 'ファイルをドラッグ&ドロップ (1ファイル20 MBまで、1ファイルのみ .pdf)' (Drag & Drop file (1 file, 20 MB max, 1 file only .pdf)) field, with a green arrow pointing to it from the text '①A4縦のPDFデータをアップロードします ( 20MBまで)' (Upload A4 vertical PDF data ( 20MB max)). Below this is a 'ファイルを追加' (Add file) button. To the right, a green box highlights the '同意書を作成' (Create Consent Document) button. A green arrow points to it from the text '②同意書を作成に進みます' (Move to Consent Document creation). Below the creation button, a message says 'PDFがアップロードされていません' (No PDF uploaded).

②同意書を作成に進みます

①A4縦のPDFデータを  
アップロードします ( 20MBまで)

# 書面決議\_過去分追加(3/8)

同意書作成画面になります。

- ・各役員に送付した同意書
- ・合わせて保管したい会議資料 をそれぞれアップロード下さい



必要に応じて  
会議資料をアップロード

各役員宛に送付した同意書の PDF を  
こちらからアップロード

# 書面決議\_過去分追加(4/8)

全員分の同意書をアップロードし終えると、「議事録アップロードへ」を押せるようになります

## 同意書の作成

提案書を修正する

議事録のアップロードへ

## 同意書の作成と署名依頼

全員のアップロードが完了しました

ページ右上のボタンから議事録を作成してください。

参加役員

同意書

代表取締役  
サクライあすか

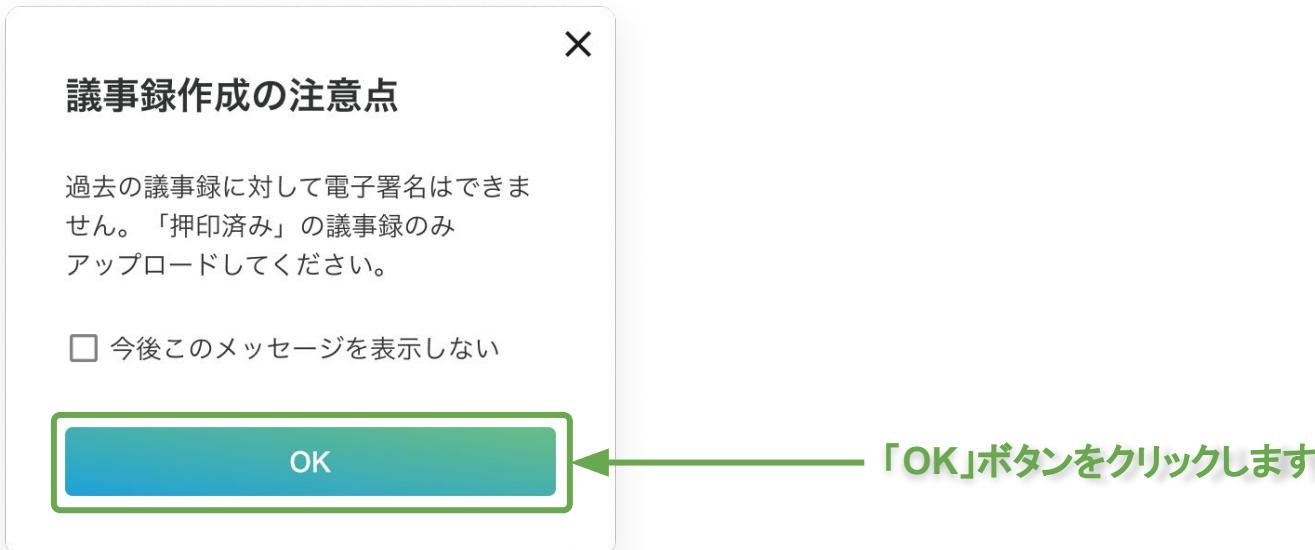
✓ アップロード済み



全員分の同意書アップロードが完了すると、議事録アップロードへ進めます

# 書面決議\_過去分追加(5/8)

確認ポップアップが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。  
必要に応じて、「今後このメッセージを表示しない」チェックをつけてください。



# 書面決議\_過去分追加(6/8)

アップロードフォームが表示されるので、PDFデータをアップロードします。



議事録の作成

議事録のアップロードを完了

PDFをアップロードして作成

日本語 英語

日本語  英語

PDFがアップロードされていません

ファイルをドラッグ&ドロップ  
(1ファイル, 20 MBまで, 1ファイルのみ, .pdf)

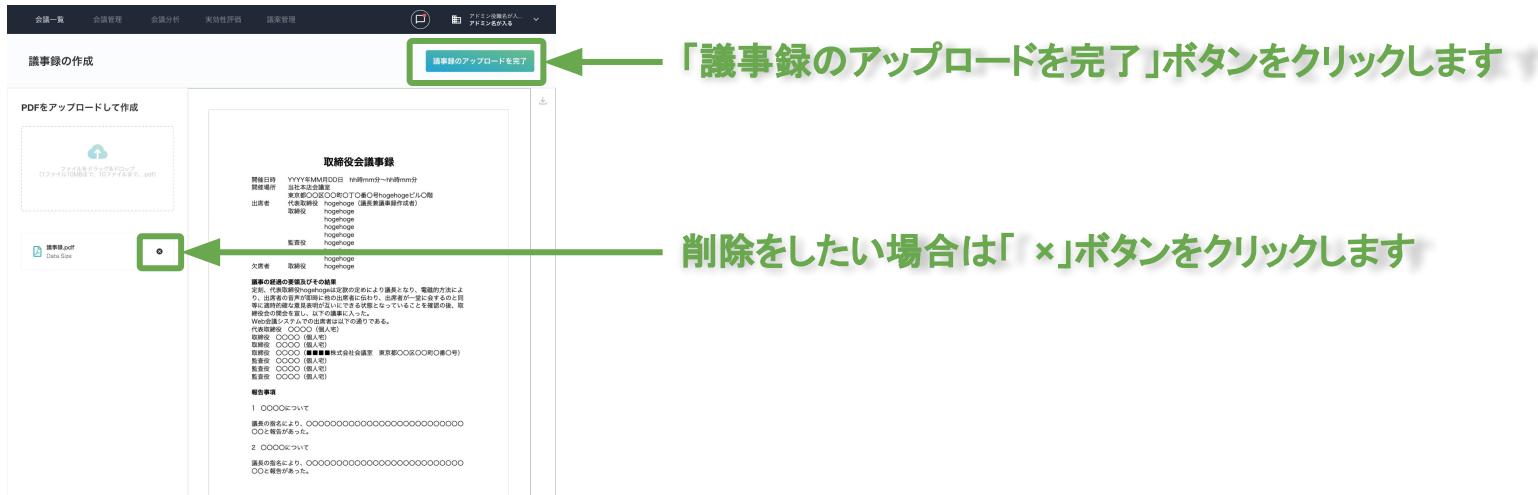
or

ファイルを追加

A4縦のPDFデータを  
アップロードします( 20MBまで)

## 書面決議\_過去分追加(7/8)

アップロードが反映されていることを確認したら、「議事録のアップロードを完了」ボタンをクリックし、内容を確定します。

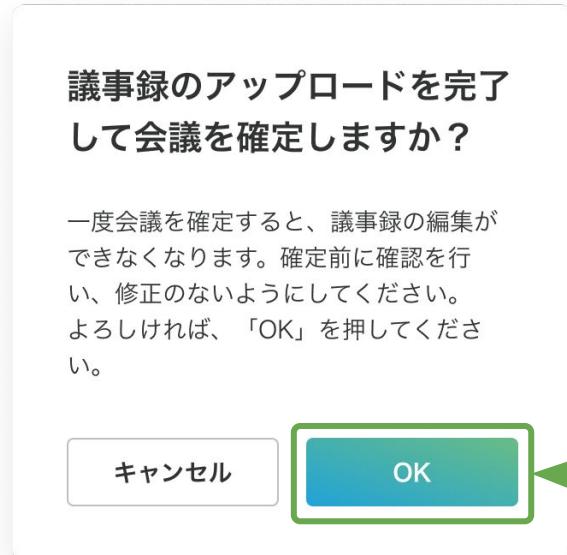


# 書面決議\_過去分追加(8/8)

ポップアップが表示され、「OK」ボタンをクリックすると、会議が確定します。

※OKを押すと、会議が編集できなくなります。

会議資料の上げ忘れが無いか念のため確認の上でクリックをお願いします。



「OK」を押すと、会議が確定します  
※クリック前に会議資料の上げ忘れ等ないか確認ください

# 【重要】カスタム会議\_過去分追加\_閲覧権の設定

過去分追加をした会議を、ユーザーに閲覧いただきたい場合、  
通常の取締役会と同様、会社・メンバー設定の「ユーザー会議閲覧設定」より、  
ユーザーに閲覧権を付与する必要があります。



ゴールドツリーホール...

会議一覧 会議管理 会議分析 実効性評価 議案管理

アドミン役職名が入る... アドミン名が入る

設定メニュー

アカウント設定

アカウント情報

セキュリティ設定

サービス連携

会社・メンバー設定

会社情報

メンバー管理

権限管理

役職管理

ユーザー会議閲覧設定

IPアドレス管理

会議設定

会議設定

カスタム会議管理

カスタムテンプレート

ユーザー会議閲覧設定

取締役会 監査役会 [カスタム会議名]

| 会議名  | 田中 光一                    | 山上 雅美                    | 川野 貴文                    | 佐藤 恵美子                   |
|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 会議名1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 会議名2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 書面決議における各種フローのスキップ機能

---

書面決議において、各フローのスキップ選択や、議事録回覧をスキップした際にリアル押印フローを使えるようになりました。

## 書面決議にフローのスキップ機能が実装

今まででは書面決議において、各フローのスキップが選択出来ませんでしたが、今回のアップデートで各フローのスキップや、議事録回覧をスキップした際にリアル押印フローを使えるようになりました

提案書作成  
議事録回覧  
議事録確認必須  
のフローをスキップ設定することが可能

# パターン①: 提案書作成をスキップした場合

提案書作成をスキップした(✓を外した)場合、書面決議を新規作成すると「新しい会議を作成」画面内の右上のボタンが「**同意書を作成**」の表記に変更されます。

この機能により、会議体を同意書の作成から開始することが出来るようになりました。



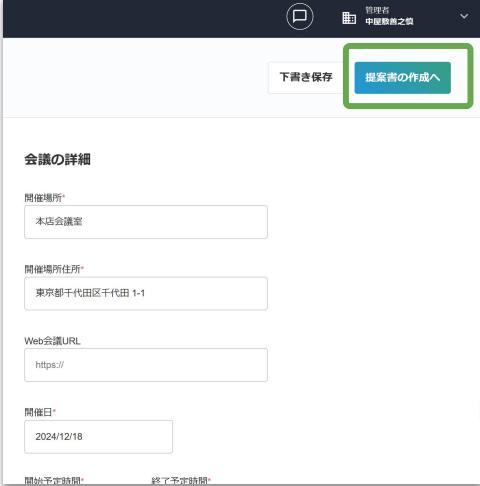
作成フロー

提案書作成

書面決議フロー

議事録回覧

議事録確認必須



下書き保存

会議の詳細

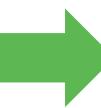
開催場所: 本店会議室

開催場所住所: 東京都千代田区千代田 1-1

Web会議URL: https://

開催日: 2024/12/18

開始予定期間: 終了予定期間:



下書き保存

会議の詳細

開催場所: 本店会議室

開催場所住所: 東京都千代田区千代田 1-1

Web会議URL: https://

開催日: 2024/12/18

開始予定期間: 終了予定期間:

提案書作成のフローをスキップすることで同意書の作成から会議体を作成することが可能に

## パターン②: 議事録回覧をスキップした場合(1/2)

議事録回覧をスキップした(✓を外した)場合、電子押印ではなくリアル押印フロー(PDFアップロード)に切り替えを行うことが出来るようにしました。



✓を入れることによって、  
「署名依頼先の選択へ」のボタンから  
「署名に進む」ボタンに変更されます

「議事録の作成」画面で画面右側の  
「署名設定」をクリックすると  
「印鑑押印にて署名を実施する」が表示され  
ます



## パターン②: 議事録回覧をスキップした場合(2/2)

「署名に進む」ボタンをクリックすると、以下の「署名押印済みの書類をアップロード」画面に切り替わりますので、実際に印鑑押印した書類をアップロードしてください。



# 【備考】書面決議の同意書・議事録ともにmichibikuの電子署名を使わない場合(リアルに押印済のものがある場合)(1/3)

書面決議作成フローで、すべての項目で✓を外した場合でも、同意書の電子署名の依頼設定が必要となります 同意書も議事録も別途署名実施済で、michibikuには格納だけしたい場合は過去会議の追加をご活用ください。



同意書の署名依頼は電子署名以外の選択はできません

## 【備考】書面決議の同意書・議事録ともにmichibikuの電子署名を使わない場合 (リアルに押印済のものがある場合)(2/3)

書面決議一覧の右上「…」をクリックし、「過去の取締役会を追加」ボタンから過去会議の追加が可能です。



中屋致酒造株式会社 会議一覧 会議管理 会議分析 実効性評価 議案管理 口 管理者 中屋致酒造株式会社 ...

書面決議一覧 取締役会を新規作成 ... 過去の取締役会を追加

取締役会 書面決議テスト 株主総会 定時株主総会 選択した会議を削除

## 【備考】書面決議の同意書・議事録ともにmichibikuの電子署名を使わない場合 (リアルに押印済のものがある場合)(3/3)

提案書・同意書・議事録がすべてPDFアップロードに変更されます。



提案書の作成

PDFをアップロードして作成

PDFがアップロードされていません

提案書を作成

会議資料

開催概要

提案書

同意書

議事録

署名

提案書を追加

取締役（カスタム）「中屋敷善之慎」宛の同意書の作成

PDFをアップロードして作成

PDFがアップロードされていません

アップロードを完了

会議資料

開催概要

提案書

取締役

議事録

署名

取締役を追加

取締役会を見える化しませんか？

詳細はごちら

## 【カスタム会議】リアル押印フローの実装

---

カスタム会議において、議事録回覧をスキップした際にリアル押印フローを使えるようになりました。

# カスタム会議でリアル押印フローの設定が可能に(1/3)

今までではカスタム会議フロー上で、印鑑捺印(リアル押印)フローは設定出来ませんでしたが、今回のアップデートで設定可能になりました。



議事録の作成

標準テキスト B I 三・ 三・ 三・ 三・ 三・

カスタム会議 議事録

日時 2024年12月19日(木曜日)16時40分～17時40分  
開催場所 本店会議室  
東京都千代田区千代田1-1  
出席者 取締役(カスタム) 中屋敷 善之  
代表取締役CEO 代表 太郎  
取締役 取締役 次郎  
監査役 監査 太郎  
取締役 途中参加 次郎

議事

ToDo

- 各チームリーダーとの戦略会議(△△△△: 3月4日)
- 採用チームへのフィードバック(△△△△: 3月8日)
- サポートチームとの連携(◇◇◇◇: 3月11日)

次回日時  
3月18日(月) 11時～

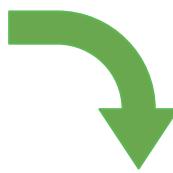
会議登録

付議事項の挿入 設定

印鑑押印にて署名を実施する

チェックボックスにチェックを入れて署名に進むと、電子署名は実施せず、押印された書類のPDFをミニピクチャにアップロードして署名が完了するフローに切り替わります。

下書き保存 著名へ進む



署名印捺込みの書類をアップロード

PDFをアップロードして作成

PDFがアップロードされていません

会議を規定して編集できないようにする

PDFをアップロード

ファイルを追加

取締役会を見える化しませんか?

新規会議登録

# カスタム会議でリアル押印フローの設定が可能に(2/3)

カスタム会議管理の画面の中で複数の会議体を作成している場合、リアル押印フローを設定したい  
カスタム会議名をクリックしてください。



カスタム会議管理

| カスタム会議名        | 作成者    | 説明                |
|----------------|--------|-------------------|
| カスタム会議         | 中屋敷善之慎 | カスタム会議            |
| 書面決議テスト        | 中屋敷善之慎 | 議事録にリアル押印で完了出来るか？ |
| <u>テスト株主総会</u> | 中屋敷善之慎 | テスト               |
| 株主総会           | 中屋敷善之慎 | 株主総会              |
| 定期株主総会         | 中屋敷善之慎 | 定期株主総会            |

設定画面「会議設定」→「カスタム会議管理」より  
設定したいカスタム会議名をご選択ください。

# カスタム会議でリアル押印フローの設定が可能に(3/3)

カスタム会議の作成時に会議の種類から「通常会議のフロー」の項目を個別に設定することが可能です。リアル押印フローを設定したい場合、**議事録回覧**のチェックを外して、**設定保存**ください。  
⇒設定保存後に新規作成した会議から、適用されます。



カスタム会議の編集画面内の「会議の種類」から通常会議のフローの中で設定できる「議事録回覧」のチェックを外してください。